



แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
หน่วยจัดการศึกษา.....

วันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558

เรียน หัวหน้ากลุ่มวิชาการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ยศ

รหัสนักศึกษา..... หลักสูตรอนุปริญญา ศิลปศาสตร์

ศึกษาศาสตร์ การบัญชี บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา

การปกครองท้องถิ่น การจัดการทั่วไป ธุรกิจระหว่างประเทศในกลุ่มอินโดจีน

การศึกษาปฐมวัย การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รุ่นที่.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. วุฒิมัธยมศึกษาเดิม.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

..... โทรศัพท์.....

ได้ผ่านการประเมินผลการเรียนนับถึงภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ย
สะสม..... ได้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 และกำลังศึกษาในภาค
การศึกษาสุดท้ายรวมหน่วยกิตได้.....หน่วยกิต ครบตามโครงสร้างหลักสูตร วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

จึงเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษา

คำรับรองอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
คำแนะนำนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

1. ตรวจสอบวิชาเรียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้โดยดูจากคู่มือนักศึกษาหรือแผนการเรียนที่งานทะเบียนแจ้ง ถ้าสงสัยหรือมีปัญหาให้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรืองานทะเบียนทราบด่วน เพื่อจะได้แก้ไขได้ทันเวลาที่
2. ตรวจสอบหน่วยกิต ผลการเรียน ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถูกต้อง ถ้ามีปัญหารีบแจ้งงานทะเบียนทันที
3. นักศึกษาที่ติด 1 ให้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำร้องขอจบและติดตามระดับผลการเรียน(เกรด) จากอาจารย์ผู้สอนด้วย
4. นักศึกษาที่ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงชื่อ - ชื่อ สกุล ให้นำหลักฐานที่แก้ไขแนบมาพร้อมหลักฐานการขอสำเร็จการศึกษา
5. ให้ตรวจสอบชื่อ - ชื่อสกุลในเอกสารที่แนบ ให้ตรงกัน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบหลักฐานที่ถูกต้องมาด้วย
6. เอกสารที่งานทะเบียนให้กับนักศึกษาให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (**ห้ามทำการขีด/ ขูด/ ลบ**)
7. การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และหลักฐานส่งงานทะเบียน ภายในวันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558 สำหรับนักศึกษาที่อยู่หน่วยจัดการศึกษารอบนอกให้รวบรวมเอกสารนำส่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน ณ หน่วยจัดการศึกษานั้นๆ ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และให้หน่วยจัดฯ ดำเนินการนำส่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ภายในวันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2558
8. ให้ตรวจสอบ การชำระค่าลงทะเบียน การคืนหนังสือ หรืออื่นๆ ก่อนยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
9. **เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา**
 - 9.1 รูปถ่ายขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 6 รูป โดยสวมเครื่องแต่งกาย ดังนี้
 - 9.1.1 นักศึกษาชายสวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนกไทสีกรมท่าหรือสีดำ พร้อมติดเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ให้เรียบร้อย สวมทับด้วยชุดวิทยฐานะ
 - 9.1.2 นักศึกษาหญิงสวมเสื้อเชิ้ตสีขาว หรือเครื่องแบบนักศึกษาเกล้าผมหรือเปิดให้เห็นใบหน้าชัดเจนพร้อมติดเครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ให้เรียบร้อย สวมทับด้วยชุดวิทยฐานะ
 - 9.1.3 รูปถ่ายต้องไม่เกิน 6 เดือน
 - 9.1.4 ให้เขียน ชื่อ - ชื่อสกุล สาขาวิชา รหัสประจำตัว และหน่วยจัดการศึกษา ให้ชัดเจน (ด้านหลังรูป)
 - 9.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - 9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - 9.4 สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม จำนวน 1 ชุด
 - 9.5 สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 9.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 - 9.7 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการเลื่อนยศ (ตำรวจ,ทหาร) จำนวน 1 ชุด
 - 9.8 กรณีที่นักศึกษาจดทะเบียนสมรสแต่ยังคงใช้สกุลเดิมหรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าให้แนบหนังสือรับรองด้วย

งานทะเบียน

โทรศัพท์ 0-4204-9749

มือถือ 089-4258846