



หลักสูตรอนุปริญญา
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยชุมชน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา ด้านมาตรฐานและคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และให้วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หลักสูตรฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลที่ได้จากการจัดทำหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ครั้งนี้ จักเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และสถาบันการศึกษาผู้เกี่ยวข้อง ในการนำไปเชื่อมต่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
- ชื่อหลักสูตร	1
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
- จำนวนหน่วยกิต	1
- รูปแบบของหลักสูตร	1
- สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
- ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
- อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
- สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
- สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
- ผลกระทบจากข้อ 10 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
- ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาของสถาบัน	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
- ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
- แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	
- ระบบการจัดการศึกษา	6
- การดำเนินการหลักสูตร	6
- หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	9

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
- การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	29
- การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	29
- แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	35
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
- กฎระเบียบหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	37
- กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	37
- เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	38
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
- การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	39
- การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	39
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
- การกำกับมาตรฐาน	40
- บัณฑิต	40
- นักศึกษา	41
- อาจารย์	41
- หลักสูตร	42
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	42
- ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	43
หมวดที่ 8 กระบวนการประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร	
- การประเมินประสิทธิผลของการสอน	45
- การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	45
- การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	45
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	45

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
 สาขาวิชา การบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อภาษาอังกฤษ	Associate Degree Program in Accountancy

2. ชื่ออนุปริญญา

ชื่อเต็ม(ภาษาไทย)	อนุปริญญา (การบัญชี)
ชื่อย่อ(ภาษาไทย)	อ.(การบัญชี)
ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ)	Associate Degree (Accountancy)
ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ)	A.(Accountancy)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
 ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - 4.3 การเข้าศึกษา
 รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้
 - 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
 - 4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
 ให้อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
 - 5.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญาการบัญชี พ.ศ.2555
 - 5.2 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 2562
 - 5.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 5/ 2562 เมื่อวันที่ 22 /05 /2562
 - 5.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2562

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2563

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

8. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				จาก	ปี
3409900661xxx	นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546
				มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
3100502725xxx	นายศศิพงษ์ จันทรสาขา	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540
				มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2521
3490500450xxx	นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงค์	กศ.ม. บธ.บ.	หลักสูตรและการสอน การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551
				สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2546

9. สถานที่จัดการเรียนการสอนและศูนย์การเรียนรู้ที่วิทยาลัยชุมชนเปิดสอน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จ.มุกดาหาร

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้มีการรวมกลุ่มทาง เศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ทั้งในระดับทวีปและพหุภาคีรวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรีส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้า และระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศการค้า การเงิน การเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลายส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ยังผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในการบัญชีให้มีความรู้ความสามารถในระดับสากลและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ในปัจจุบันประเทศสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of Southeast Asian Nation หรือ ASEAN : อาเซียน) มีการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 โดยมีเป้าหมายให้อาเซียนมีตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน โดยมีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมืออย่างเสรี และการเคลื่อนย้ายเงินทุนอย่างเสรีมากขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการรวมกลุ่มสาขาสำคัญของอาเซียนให้เป็นรูปธรรม โดยให้ลดภาษีสินค้าเป็น 0% ในปี 2553 เปิดตลาดภาคบริการและเปิดเสรีการค้าการลงทุน

เพื่อรองรับกับโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion : GMS) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวทางการค้า การลงทุนอุตสาหกรรม การเกษตรบริการ และยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง โดยสนับสนุนให้มีการติดต่อ และการแข่งขันระหว่างกันนั้นรัฐบาลจากประเทศสมาชิก GMS จึงได้กำหนด แนวพื้นที่เศรษฐกิจในภูมิภาคแม่น้ำโขง จำนวน 9 เส้นทางหลัก ให้เป็นแนวพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจของอนุภูมิภาค หนึ่งในเส้นทางที่ขณะนี้กำลังเริ่มปรากฏผลเชิงรูปธรรมได้แก่ เส้นทางระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor: EWEC) หรือเส้นทางหมายเลข 9 (R9) โดยเป็นเส้นทางเชื่อมโยงในกลุ่มประเทศอินโดจีนและจีนตอนใต้ตามกรอบยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง 6 ประเทศ พม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา จีนตอนใต้และไทย (Greater Mekong Subregion : GMS) เพื่อให้สอดคล้องกับความร่วมมือของ ASEAN ทางด้านคมนาคม ขนส่งตาม แนวเส้นทางตะวันออก-ตะวันตก (เวียดนาม-ลาว-ไทย-พม่า) คือ เส้นทาง EWEC (East-West Economic Corridor) แนวระเบียงตะวันออก-ตะวันตกจากดานัง-สะหวันนะเขต-มุกดาหาร-ขอนแก่น-พิษณุโลก-ตาก(ด่านแม่สอด), เมียวดี-มะละแหม่ง

จังหวัดมุกดาหารเป็นตลาดการค้าชายแดน (ไทย-ลาว)สู่ตลาดการค้าอาเซียนทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศในประชาคมอาเซียน ได้ถูกแนวทางการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ ประกอบกับจากแผนพัฒนาจังหวัดมุกดาหาร พ.ศ. 2561-2564 ซึ่งได้กำหนด วิสัยทัศน์ไว้ว่า “ เมืองการค้า การเกษตร การท่องเที่ยวชายโขง เชื่อมโยงอาเซียน ” มีพันธกิจ สำคัญคือ 1) พัฒนาระบบการค้า การลงทุน การเกษตร การท่องเที่ยว และความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อนบ้าน อาเซียน เพื่อเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขัน 2) พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและพลวัตโลกสู่สังคมฐานความรู้ 3) ส่งเสริมขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและ สังคม 4)สร้างความสมดุลของระบบเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) เสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน และการค้าชายแดน ซึ่งมียุทธศาสตร์ สำคัญคือ 1) ยกย่องมาตรฐานการเกษตรและต่อยอดเพื่อเพิ่มมูลค่า 2) ประตุการค้า การลงทุน เชื่อมโยงอาเซียนสู่สากล 3) พัฒนาการท่องเที่ยวตามวิถีชีวิตลุ่มน้ำโขง 4) พัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่อย่างยั่งยืน 5) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 6) การเสริมสร้างความมั่นคงชายแดน ให้มีความพร้อมและความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล พัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจการ แข่งขัน 4.0 เพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ในชุมชน วิสาหกิจชุมชน เพื่อพัฒนาการค้าเพื่อเศรษฐกิจฐานรากให้มีความ เข้มแข็งบนฐานวัฒนธรรมการค้า เพื่อต่อยอดเป็นผู้ประกอบการค้าที่เข้มแข็งในอนาคต องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็น ธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องจัดทำบัญชีของหน่วยงาน เพื่อนำส่งต่อส่วนราชการ เครื่องมือที่สร้างศักยภาพในการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง คือ บุคลากรที่จบการศึกษาในสาขา บัญชีโดยตรง

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์มีผลต่อวัฒนธรรมและมาตรฐานการทำงานในองค์กรทำให้เกิด ลักษณะสังคมแห่งความรู้บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูงดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโต อย่างยั่งยืนควรมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม

10.3 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการ พันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อ ตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการ

จัดทำบัญชี ในงานด้านธุรกิจในกลุ่มชน รวมทั้งมีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางในการแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต

11. ผลกระทบจากข้อ 10.1 – 10.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นจะต้องบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศ ส่งผลให้หลักสูตรอนุปริญญาบัญชี ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนตอบสนองการพัฒนาศักยภาพบุคคลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชน ที่มุ่งพัฒนาคนในชุมชนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถด้านสื่อสารและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ที่มุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน และการพัฒนางานของตนเองให้มีศักยภาพ ก้าวทันและปรับตัว ต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอกมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่ต้องมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา สำหรับการศึกษาระดับปริญญา และการประกอบอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม และระบบเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการบัญชี การจัดการและบริหารธุรกิจ สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไปในอนาคต

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

12.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างนักปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชนและสังคม

1.2 ความสำคัญ

งานบัญชีเป็นงานที่มีความจำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ ปัจจุบันธุรกิจมีการขยายตัวหลากหลายรูปแบบ มีผู้ประกอบการใหม่ในระดับชุมชนที่ยังขาดความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐให้การส่งเสริมในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนรวมทั้งปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงและสมควร สำหรับบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจการพาณิชย์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชี และนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ศึกษามีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

1.3.2 มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

1.3.3 มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

1.3.4 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.3.5 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ - ติดตาม ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านธุรกิจ	- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-ไม่มี-

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ก่อน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตามข้อ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้พื้นฐาน ที่นำมาใช้กับวิชาการจัดการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน และจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ ได้แก่ วิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และวิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษา					
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	รวม
ค่าตอบแทนผู้สอน	111,780	111,780	111,780	111,780	111,780	558,900
ค่าวัสดุการศึกษา	12,000	10,000	8,000	8,000	8,000	46,000
ค่าจ้างเหมา เจ้าหน้าที่	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400	72,000
ค่าบำรุงหน่วย บริการการศึกษา	4,500	3,750	3,750	3,750	3,750	17,250
รวมทั้งสิ้น	142,680	139,930	137,180	137,180	137,180	694,150

ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษา : คน

ประมาณการ	รายจ่ายนักศึกษา : คน : ปี	รายจ่ายนักศึกษา : คน (ตลอดหลักสูตร)
ค่าใช้จ่ายนักศึกษา	5,000	15,000

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา

พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
อนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	21	หน่วยกิต
2.) วิชาชีพ	จำนวน	37	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์	จำนวน	4	หน่วยกิต
3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

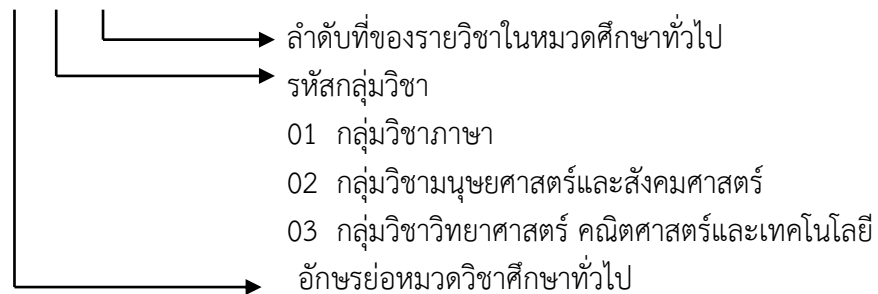
การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน

กำหนด ดังนี้

ศท XX XX

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

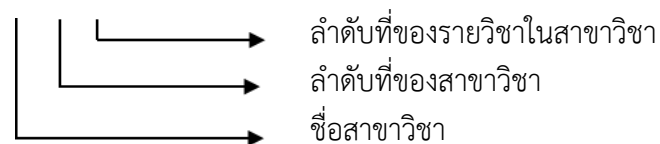
ศท XX XX



ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

บข XX XX



3.1.3.2 รายวิชาโครงสร้างของหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่าจำนวน 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Art and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

1) รายวิชาบังคับ	จำนวน 24 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน 9 หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	

ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		จำนวน 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
บช 1301	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
AC 1301	Principles of Economics	
บช 1302	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
AC 1302	Principles of Management	
บช 1303	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
AC 1303	Principles of Marketing	
บช 1304	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
AC 1304	Business Laws	
บช 1305	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1305	Principles of Accounting	
บช 1306	หลักการเงิน	3 (3-0-6)
AC 1036	Principles of Finance	
บช 1307	การภาษีอากร	3 (2-2-5)
AC 1307	Taxation	

2) กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 37 หน่วยกิต

(2.1) วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
บช 1308	การบัญชีภาษีอากร	3 (2-2-5)
AC 1308	Tax Accounting	
บช 1309	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (2-2-5)
AC 1309	Intermediate Accounting 1	
บช 1310	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (2-2-5)
AC 1310	Intermediate Accounting 2	

บข 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5)
AC 1311	Management Accounting	
บข 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1312	Accounting Software Program	
บข 1313	การบัญชีต้นทุน	3 (2-2-5)
AC 1313	Cost Accounting	
บข 1314	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (2-2-5)
AC 1314	Advanced Accounting 1	
บข 1315	การบัญชีขั้นสูง2	3 (2-2-5)
AC 1315	Advanced Accounting 2	

(2.2) วิชาเลือก**ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
น(ท-ป-ศ)**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	
บข 1316	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (2-2-5)
AC 1316	Accounting for Specified Enterprise	
บข 1317	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3 (2-2-5)
AC 1317	Accounting for Government Unit	
บข 1318	นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม	3 (2-2-5)
AC 1318	Accountant and Social Enterprise	
บข 1319	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	3 (2-2-5)
AC 1319	Internal Audit and Internal Control	
บข 1320	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1320	Accounting Information System	
บข 1321	การสอบบัญชี	3 (3-0-6)
AC 1321	Auditing	
บข 1322	หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี 1	3 (x-x-x)
AC 1322	Selected Topic in Accountancy	
บข 1323	หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี 2	3 (x-x-x)
AC 1323	Selected Topic in Accountancy	

(2.3) วิชาการฝึกงาน**จำนวน 4 หน่วยกิต
น(ท-ป-ศ)**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	
บข 1324	ฝึกประสบการณ์	4 (360 ชม.)
AC 1324	Field Experience	

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่

เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นำหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต					
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	6	6	6	6	6	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ 58 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	-
1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต	9	9	3	-	-	-
2) วิชาชีพบังคับ 24 หน่วยกิต	-	-	6	9	6	3
3) วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	-	-	-	-	3	6
4) วิชาการฝึกงาน 4 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	-	-	-	-	-	3
รวม	15	15	15	15	15	16

3.1.5 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษา ที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1302	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1305	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1306	หลักการเงิน	3(3-0-6)
		รวม	15(12-6-27)

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษา ที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1303	หลักการตลาด	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1304	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1307	การภาษีอากร	3(2-2-5)
รวม			15(12-6-27)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษา ที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1309	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1313	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บช 1301	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวม			15(11-8-26)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษา ที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1308	การบัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1310	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
รวม			15(10-10-25)

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษา ที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0230	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	บช 1314	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
วิชาเลือก	บช xxxx	xxxx	3(x-x-x)
รวม			15(10-10-25)

- ศท 0105** **ปัญญาจากวรรณกรรม** **3 (2-2-5)**
GE 0105 **Wisdom through Literature**
 วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคัดสรร
- ศท 0106** **ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ** **3 (2-2-5)**
GE 0107 **English through Recreation**
 ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง
- ศท 0107** **ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน** **3 (2-2-5)**
GE 0107 **Neighboring Countries Languages**
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้เคียงที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese))
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
- ศท 0201** **จังหวัดศึกษา** **3 (2-2-5)**
GE 0201 **Province Studies**
 บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน
- ศท 0202** **ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต** **3 (2-2-5)**
GE 0202 **Arts and Skills for Self Development**
 การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชนที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
- ศท 0203** **พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม** **3 (2-2-5)**
GE 0203 **Civics and Social Responsibility**
 ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดึงมาอย่างไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204	พลังแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	
<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการงาน</p>		

6.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
<p>ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล</p>		
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
<p>การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา</p>		
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
<p>กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>		
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
<p>โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย</p>		
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	
<p>วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น</p>		

บข 1307	การภาษีอากร	3 (2-2-5)
AC 1307	Taxation	

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร การคำนวณตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ประมวลรัษฎากร กำหนดไว้ของ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และวิธียื่นแบบ แสดงรายการ

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

บข 1308	การบัญชีภาษีอากร	3 (2-2-5)
AC 1308	Tax Accounting	

ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างการปฏิบัติงานทางการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำ กระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การคำนวณและปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีให้ เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร และภาษีเงินได้รอดตัดบัญชี การคำนวณภาษี หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีธุรกิจเฉพาะ การจัดทำรายงานและแนวทางการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

บข 1309	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (2-2-5)
AC 1309	Intermediate Accounting 1	

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่า สินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การ ต้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับ ลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มี ตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม

บข 1310	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (2-2-5)
AC 1310	Intermediate Accounting 2	

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยการจำแนกประเภท หนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย ผลประโยชน์พนักงาน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและ สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด

หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1

บข 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5)
AC 1311	Management Accounting	

บทบาทและวัตถุประสงค์ของการบัญชีเพื่อการจัดการและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของงบ การเงินเพื่อการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำ งบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผน การวิเคราะห์ผลต่าง เพื่อการควบคุมและตัดสินใจ กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแบบฝึกปฏิบัติทางการบัญชี และกรณีศึกษา

บข 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1312	Accounting Software Program	
	องค์ประกอบและโครงสร้างหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการประมวลข้อมูลทางการบัญชี การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีตามลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ โดยฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นิยมใช้ในปัจจุบัน	
บข 1313	การบัญชีต้นทุน	3 (2-2-5)
AC 1313	Cost Accounting	
	บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต วิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสียการสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์รวมและผลิตผลพลอยได้ ระบบต้นทุนมาตรฐาน	
บข 1314	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (2-2-5)
AC 1314	Advanced Accounting 1	
	การบัญชีสำหรับกิจการร่วมการงาน ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุนและกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์	
บข 1315	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (2-2-5)
AC 1315	Advanced Accounting 2	
	การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทย่อย การรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผูถือหุ้นและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	
	หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาการบัญชีขั้นสูง 1	
วิชาเลือก		
บข 1316	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (2-2-5)
AC 1316	Accounting for Specified Enterprise	
	หลักการและวิธีการปฏิบัติทางบัญชี ระบบการดำเนินงานสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น สถาบันทางการเงิน ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจให้เช่าธุรกิจโรงแรมและธุรกิจอื่น ๆ มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งกรณีศึกษา	
บข 1317	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3 (2-2-5)
AC 1317	Accounting for Government Unit	
	ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายการทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน	

บข 1324

ฝึกประสบการณ์

4 (360 ชม.)

AC 1324

Field Experience

ฝึกทักษะอาชีพทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการหรือองค์กร เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำ ช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3409900661xxx	นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	อาจารย์	บข.ม. บข.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546
					มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
3100502725xxx	นายศศิพงษ์ จันทรสาขา	อาจารย์	บธ.ม. บข.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540
					มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2521
3490500450xxx	นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงค์	อาจารย์	กศ.ม. บธ.บ.	หลักสูตรและการสอน การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551
					สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	2546

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
นายวิรัตน์ พรหมดี	ครู คศ.3	วท.บ.	- สาธารณสุขศาสตร์	ม.ขอนแก่น	2529
		น.บ.	- นิติศาสตร์	ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
		พบ.ม.	- รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2538
นายสุริยะ พิเศษอรุณการ	ครู คศ.2	ศศ.บ.	- เศรษฐศาสตร์	ม.เชียงใหม่	2524
		ศศ.ม.	- พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2538
นางศิริพร พันนุมา	ครู ชำนาญการ	ศศ.บ.	- ภาษาอังกฤษ	ม.ขอนแก่น	2536
		ศศ.ม.	- ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2542
นายทิวากร เหล่าลือชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2537
		บธ.ม.	การจัดการ	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2546
นายพรวุฒิ คำแก้ว	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	การประถมศึกษา	สถาบันราชภัฏวไลย	2538
		กศ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2546
		ปร.ด.	เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2561
นางดารินี บุตติวงศ์	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	2540
		นศ.ม.	การโฆษณา	ม.ศรีปทุม	2546

นางมยุรา คำปาน	ครู ชำนาญการ	วท.บ	เทคโนโลยีชีวภาพ	ม.ขอนแก่น	2542
		วท.ม.	เทคโนโลยีชีวภาพ	ม.ขอนแก่น	2545
น.ส.พิริยาพร สุวรรณไตรย์	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	ธุรกิจศึกษา	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2540
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	2543
		กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
นางสาวขวัญประภา คำจันทร์	ครู ชำนาญการ	บธ.ม	บริหารธุรกิจ	ม.ราชภัฏสกลนคร	2542
		ศศ.บ	บริหารธุรกิจ	ม.รามคำแหง	2550
นายรัฐธรรมนุญ อาจหาญ	ครู	วท.บ	เทคโนโลยี	สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	2545
		วท.ม	อุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อ การศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2554

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
			สถาบัน	ปี
นายสนอง แสนเสรีง	วท.บ. กศ.ม.	เกษตรศาสตร์ บริหารการศึกษา	วิทยาลัยครูบุรีรัมย์	2523
			ม.มหาสารคาม	2546
นางรำไพพรรณ เหล่าลือชา	ศศ.บ. บช.ม.	การจัดการทั่วไป การบัญชีการเงิน	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2544
			ม.เกษตรศาสตร์	2553
นางบุญญสรณ์ บุญโสม	บธ.บ พบ.ม	การบัญชี รัฐประศาสนศาสตร์	ม.รามคำแหง	2527
			สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550
น.ส.เพชร ใจตรง	ศศ.บ. บธ.ม.	การจัดการทั่วไป -	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2541
			ม.รามคำแหง	2547
นางสุพรรณิ ทองน้อย	ศศ.บ. บธ.ม.	การจัดการทั่วไป -	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2541
			ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2554
นางสาวสุนันทา พิลาวุธ	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2550
นายสุรัตน์ สิงห์ทอง	วท.บ. วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การสื่อสาร	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2550
			ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	2562
นางสาววนิดา โชติรัตน์	ศศ.บ. บธ.ม.	การจัดการทั่วไป -	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2548
			ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2554
นางพัชรพร สุวรรณไตรย์	ศศ.บ ศษ.ม.	การบัญชี การบริหารการศึกษา	สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2541
			ม.กรุงเทพมหานครบุรี	2554
นายจิระ โภคสวัสดิ์	ค.บ. กศ.ม	คณิตศาสตร์ การบริหารการศึกษา	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2534
			ม.มหาสารคาม	2547
นายมารุต วิเศษสุนทร	วท.บ วท.ม	เศรษฐศาสตร์เกษตร เศรษฐศาสตร์เกษตร	ม.ขอนแก่น	2527
			ม.เกษตร	2531
นางอุทร อารัมภวิโรจน์	ค.บ. ศษ.บ. กศ.ม.	บริหารการศึกษา ภาษาไทย เทคโนโลยีการศึกษา	วิทยาลัยครูสกลนคร	2535
			ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	2540
			ม.มหาสารคาม	2543
นายเกษม ผ่านเมือง	ศศ.บ บธ.ม	การจัดการทั่วไป -	สถาบันราชภัฏสกลนคร	
			มรภ.กาฬสินธุ์	2554
นางอัญญา ทวีโคตร	ค.บ. ค.ม.	การสอนวิทยาศาสตร์ วิจัยการศึกษา	มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์	2518
			มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์	2527

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้สำเร็จการศึกษา มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

(1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

(2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

(3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

(5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ของชั้นปีที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานกลุ่ม และรายบุคคล - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - ร่วมกันกำหนดกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อ - สร้างแรงจูงใจโดยการยกย่องและให้รางวัล
2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - สอนโดยการลงมือปฏิบัติจริง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- 2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- 3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- 4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2.2.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- 2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- 3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

2.2.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- 2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- 3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- 4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2.2.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- 2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้
- 3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- 4) ฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

2.2.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- 2) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้

- 1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- 2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน
- 3) สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา
- 4) สามารถกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

2.3.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การฝึกทักษะย่อย
- 2) การจัดทำโครงการ หรือโครงการ โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- 3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

2.3.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ
- 3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- 2) มีความสามารถทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- 3) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- 4) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

2.4.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- 2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- 3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.4.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้

- 1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน
- 2) มีการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้เหมาะสม
- 3) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.5.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- 2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ
- 3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

2.5.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- 2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- 3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะ

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

3.1.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) มอบหมายงานให้รับผิดชอบ
- (2) การอภิปรายโดยใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบัน

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน
- (2) สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (3) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบัญชี
- (2) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบริหารธุรกิจ
- (3) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิคในการปฏิบัติทางด้านบัญชี
- (4) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

3.2.2 กลยุทธ์การสอน

(1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

(2) เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

(3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและการฝึกปฏิบัติ

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผล

(1) การทดสอบย่อย กลางภาค ปลายภาค

(2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

(3) ประเมินจากการนำเสนองาน

(4) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้

(1) สามารถค้นคว้าข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

(2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและสร้างสรรค์

(3) สามารถคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

3.3.2 กลยุทธ์การสอน

(1) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม

(2) การฝึกปฏิบัติ

(3) การฝึกงานในสถานประกอบการ

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม

(2) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ

(3) ประเมินจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

(2) สามารถให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหากับสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน

(3) สามารถพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.4.2 กลยุทธ์การสอน

(1) สอนโดยการใช้กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม

(2) ส่งเสริมให้มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(3) ส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผล

(1) ประเมินตามสภาพจริงจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม

(2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานกลุ่ม

(3) สังเกตจากพฤติกรรมที่มีภาวะผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน จากการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ทางด้านบัญชีและอื่นๆ
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

3.5.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและแก้ปัญหาเชิงเหตุผล
- (2) มอบหมายงาน เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการสื่อสารและนำไปประยุกต์ใช้
- (3) ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการวิเคราะห์การแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนองานอย่างเข้าใจ
- (3) ประเมินผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																
ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		○	●	○	●	○			●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		○	●		●	○			●	○	●		○		●	○
การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●		○		●		○		○	●	○		●		●	○
ปัญหาจากวรรณกรรม		●			○	●			○	●		●	○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	○			●	○	●			○	●	○	●			●	○
ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		○	●		●				●	○	○		●		●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																
จังหวัดศึกษา	○	●				○	●		○	●	○		●	○		●
ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต			●	○		●	○		●	○		●	○		●	○
พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○					●	○	○	●	○		●		●	○
พลังของแผ่นดิน			○	●		○	●		●	○		●	○		○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี																
การเข้าใจดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
บข 1301 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
บข 1302 หลักการจัดการ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บข 1303 หลักการตลาด	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
บข 1304 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
บข 1305 หลักการบัญชี	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
บข 1306 หลักการเงิน	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บข 1307 การภาษีอากร	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บข 1308 การบัญชีภาษีอากร	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บข 1309 การบัญชีชั้นกลาง 1	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บข 1310 การบัญชีชั้นกลาง 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บข 1311 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บข 1312 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บข 1313 การบัญชีต้นทุน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บข 1314 การบัญชีขั้นสูง 1	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
บข 1315 การบัญชีขั้นสูง 2	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○
บข 1316 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
บข 1317 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1.กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

- (1) ดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- (2) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงาน จากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา
- (3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- (4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย
 - กรรมการจากสำนักวิชาการ
 - กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ
- (2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร
 - กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
 - กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา

- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน

- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้

- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

- จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษابرรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
2. ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย
3. ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด
4. สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังศึกษา กำลังศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและการทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคุณลักษณะพิเศษ ตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์ และวิกฤติทางด้านการบัญชี
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางด้านการบัญชี ให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

กระบวนการรับนักศึกษา

1. รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปี 6 , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า
2. ปรับพื้นฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาใหม่เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเท่ากันก่อนจะเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาในรายวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ คอมพิวเตอร์

4. อาจารย์

กระบวนการรับอาจารย์

4.1.การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์สาขาบัญชีของวิทยาลัยชุมชน โดย อาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสนับสนุน

4.2 การคัดเลือกและแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. 2558 โดยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของหน่วยจัดการศึกษา มีหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาถ่วงดุลจากประวัติการศึกษา คุณวุฒิ คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเบื้องต้น นำเสนอให้คณะอนุกรรมการวิชาการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารพิจารณาถ่วงดุล เสนอสภาวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบและให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

4.3 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือ หาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. หลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแลและกำกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ

1.2 กำกับ ติดตาม การจัดการกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

1.3 แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยชุมชน พ.ศ 2558

1.4 จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1. การบริหารงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และรายได้จากเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อจัดทำกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา เช่น สนับสนุนการทำโครงการของนักศึกษา สนับสนุนการฝึกงาน สนับสนุนการศึกษาดูงานของนักศึกษา เป็นต้น

6.2. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและหน่วยจัดการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน

6.3. การให้บริการห้องสมุด และสื่อออนไลน์

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์อื่น ๆ รวมทั้งบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตไว้สืบค้นข้อมูลด้านสื่อออนไลน์ เป็นต้น

6.4. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ขอความร่วมมือจากเครือข่าย หน่วยงาน ภาคีรัฐ เอกชนในจังหวัดมุกดาหารเพื่อของบประมาณในการจัดหา จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาที่ยังไม่เพียงพอ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และแบบรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี)ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(10) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี	-	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	X	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		-	-	X	X

หมวดที่ 8

กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1. การประเมินการสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษาการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียนซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

12. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้านทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอนการตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- (1) นักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
- (2) สถานที่ประกอบการ
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/หน่วยงาน
- (4) สำรวจสัมฤทธิ์ผลของผู้สำเร็จการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา

**การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี**

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	จำนวนหน่วยกิต	
		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	จำนวน 21 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	2.2 กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต	จำนวน 37 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	2.2.1 วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	จำนวน 24 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	2.2.2 วิชาเลือก	9 หน่วยกิต	จำนวน 9 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	2.2.3 วิชาการฝึกงาน	4 หน่วยกิต	จำนวน 4 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Accountancy</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี ภาษาอังกฤษ : Associate Degree Program in Accountancy</p>	<p>ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 การกำหนดชื่อปริญญาระดับอนุปริญญาว่า “อนุปริญญา” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาและกำหนดใช้อักษรย่อว่า</p>
<p>ชื่ออนุปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ชื่อย่อ : อ.บธ.(การบัญชี) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate of Business Administration (Accountancy) ชื่อย่อ : A.B.A. (Accountancy)</p>	<p>ชื่ออนุปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญา (การบัญชี) ชื่อย่อ : อ.(การบัญชี) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate Degree (Accountancy) ชื่อย่อ : A.(Accountancy)</p>	<p>“อ.(สาขาวิชา.....)” เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548</p>
<p>ปรัชญาของหลักสูตร พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรมทางบริหารธุรกิจและการบัญชี ตามความต้องการของสังคมและชุมชน</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร สร้างนักปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชนและสังคม</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน</p>
<p>ความสำคัญของหลักสูตร - ไม่มี -</p>	<p>ความสำคัญของหลักสูตร งานบัญชีเป็นงานที่มีความจำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ ปัจจุบันธุรกิจมีการขยายตัวหลากหลายรูปแบบ มีผู้ประกอบการใหม่ใน</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและความรู้ใหม่ ทางด้านการบัญชี</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p>ระดับชุมชนที่ยังขาดความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐให้การส่งเสริมในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนรวมทั้งปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงสำหรับบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจการพาณิชย์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชี และนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ</p>	
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างบุคลากรทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางปัญญาด้านการบริหารธุรกิจ และการบัญชีที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับงานทางด้านธุรกิจและการบัญชี 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 2. มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ 3. มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 5. มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี 	<p>ปรับปรุงเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนตาม Learning outcome ของหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 4 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต 2.2 วิชาชีพ จำนวน 37 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 4 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
เปรียบเทียบรายวิชา 1. หากมีการยกเลิกรายวิชา ให้ระบุข้อมูลเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิมและเว้นว่างในช่องหลักสูตรใหม่ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “ยกเลิกรายวิชา” 2. หากเป็นรายวิชาใหม่ที่ไม่ได้มีการปรับปรุงจากรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรใหม่และเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิม พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “รายวิชาใหม่”		
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต บธ 0101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) บธ 0102 หลักการจัดการ 3(3-0-6) บธ 0103 หลักการตลาด 3(3-0-6) บธ 0104 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) บธ 0105 หลักการบัญชี 3(2-2-5) บธ 0106 หลักการเงิน 3(3-0-6) บธ 0107 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5)	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) หลักการจัดการ 3(3-0-6) หลักการตลาด 3(3-0-6) กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) หลักการบัญชี 3(3-0-6) หลักการเงิน 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
บธ 0313 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา
บธ 0314 การบัญชีโรงแรม 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา
บธ 0315 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(2-2-5)	การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(2-2-5)	
บธ 0316 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี 3(2-2-5) การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(2-2-5) นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม 3(2-2-5) การตรวจสอบและควบคุมภายใน 3(2-2-5) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) การสอบบัญชี 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา ยกเลิกรายวิชา รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ รายวิชาใหม่
วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต บธ 0317 ฝึกงาน 4(360 ชั่วโมง)	วิชาการฝึกงาน จำนวน 4 หน่วยกิต ฝึกประสบการณ์ 4(360 ชั่วโมง)	