



หลักสูตรอนุปริญญา
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุงในพุทธศักราช 2562 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยตอบสนองกับความต้องการของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต

นอกจากนี้ การพัฒนาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ การพัฒนาและบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ความต้องการของตลาดแรงงาน และทิศทางการพัฒนาประเทศ” หลักสูตรฉบับนี้ประกอบไปด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คำอธิบายรายวิชา หลักเกณฑ์ในการประเมินผลตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ และการนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

วิทยาลัยชุมชนชนมุกดาหาร
คณะบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
- ชื่อหลักสูตร	1
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
- จำนวนหน่วยกิต	1
- รูปแบบของหลักสูตร	1
- สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	1
- ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
- อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
- สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
- สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	2
- ผลกระทบจากข้อ 10 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
- ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาของสถาบัน	4
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
- ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5
- แผนพัฒนาปรับปรุง	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	
- ระบบการจัดการศึกษา	6
- การดำเนินการหลักสูตร	6
- หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
- การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	27
- การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	27
- แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	30

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
- กฎระเบียบหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	34
- กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	34
- เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	35
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
- การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	36
- การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	36
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
- การกำกับมาตรฐาน	37
- บัณฑิต	37
- นักศึกษา	38
- อาจารย์	38
- หลักสูตร	39
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	39
- ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	39
หมวดที่ 8 กระบวนการประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร	
- การประเมินประสิทธิผลของการสอน	41
- การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	41
- การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	41
- การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	41

**รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
สาขาวิชา การจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate Degree Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา (การจัดการ)
ชื่อย่อ (ไทย): อ.(การจัดการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Degree (Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): A.(Management)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนและเข้าใจภาษาไทยได้

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของวิทยาลัยชุมชน

4.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ออนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 5.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พ.ศ. 2556
- 5.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562
- 5.3. สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 5/ 2562 เมื่อวันที่ 22 /05 /2562
- 5.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2563

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ สามารถประกอบธุรกิจส่วนตัว เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐบาล และหน่วยงานเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานบริหารบุคคล เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานในฝ่ายคลังสินค้า พนักงานในฝ่ายการผลิต พนักงานในฝ่ายการตลาด เป็นต้น

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				จาก	ปี
3499900052xxx	นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2542
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553
3110400309xxx	นายสุริยะ พิเศษสุวรรณการ	ศศ.ม.	พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ NIDA	2545
		ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524
3499900126xxx	นางสาววนิดา สังคะลุน	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	2554
		บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2548

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากรายงานการเปลี่ยนแปลงกระแสเศรษฐกิจและการเงินโลกที่ระบุในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 กล่าวว่า ประเทศไทยมีบทบาทในเวทีระหว่างประเทศจากการเป็นสมาชิกภายในกลุ่มข้อตกลงการค้าและข้อตกลงเขตการค้าเสรีกับประเทศต่าง ๆ จำนวนมาก อาทิ ความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียน (ASEAN) และเอเชีย-แปซิฟิก (APEC) ความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ลุ่มแม่น้ำโขง (Great Mekhong Sub – region : GMS) ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในกลุ่มบังคลาเทศ-อินเดีย-พม่า-ศรีลังกา-ไทย (BIMST-EC) รวมทั้งบทบาทในองค์การสหประชาชาติ การเป็นผู้ประสานงานประชุม เอเชีย-ยุโรป (ASEM) การประชุม UNCTAD การประชุมกลุ่มประเทศไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด เป็นต้น จึงทำให้ประเทศไทยสามารถขยายโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดกติกาต่าง ๆ ของโลก ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของประเทศและเป็นโอกาสให้ประเทศไทยดำเนินนโยบายการค้าเชิงรุกและการขยายตลาดส่งออกโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การเพิ่มคุณค่าและมาตรฐานสินค้าและบริการบนฐานความรู้และความเป็นไทยที่สอดคล้องกับศักยภาพและความเป็นไปได้ของ

ฐานทรัพยากรธรรมชาติ อันเป็นการสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างเศรษฐกิจไทยให้สามารถแข่งขันในเวทีโลกได้ รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบทางการค้าและมาตรฐานทางการเงินใหม่ของโลก ต้องวางยุทธศาสตร์การแข่งขันเพื่อดึงดูดเงินทุนและการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความแข็งแกร่งของเศรษฐกิจไทย ปรับปรุงระบบบริหารเศรษฐกิจส่วนรวมให้สร้างบรรยากาศทางเศรษฐกิจที่คล่องตัวและมีเสถียรภาพ โดยเฉพาะการกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายเงินทุนการพัฒนาตลาดการเงินที่เป็นมาตรฐานสากลให้เชื่อมโยงตลาดการเงินระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลของภาคธุรกิจเอกชนและระบบเศรษฐกิจโดยรวม

ปัจจัยทางเศรษฐกิจเป็นปัจจัยที่เหนือการควบคุมของการบริหาร แม้กระทั่งรัฐบาลยังคงต้องพัฒนายุทธศาสตร์ชาติให้สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ อาทิ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ฯลฯ โดยเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจนั้นมีบทบาทอย่างมากต่อการบริหารงานทุกองค์การบริหารต้องมีความรอบรู้ถึงความเปลี่ยนแปลงจากอดีต สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ซึ่งต้องนำมาผสมกับการบริหารงาน การวางแผนงาน ประกอบกับในยุคความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีบทบาทอย่างมากต่อกระบวนการบริหารงานทุกแขนง ในการที่จะขับเคลื่อนให้องค์การทั้งภาครัฐและเอกชนดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กำหนด มีผลผลักดันให้เศรษฐกิจของชาติหรือแม้แต่ในระดับโลก สามารถดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูง จึงจำเป็นต้องอาศัยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะทางความคิดที่สูงขึ้น เพื่อสามารถแข่งขันกับนานาชาติประเทศได้

ปัจจุบันประเทศไทยใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 อีกทั้งทั่วโลกพยายามให้เกิดการรวมกลุ่มเพื่อให้เกิดอำนาจทางเศรษฐกิจ เช่น ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ เอเชีย-แปซิฟิก (APEC) เขตการค้าเสรีอาเซียน (ASEAN Free Trade Area : AFTA) เป็นต้น อีกทั้งทั่วโลกและประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจทั้งในด้านบวกและในด้านลบคละเคล้ากันไปตลอดเวลา ในหลักสูตรนี้จึงให้มีวิชาเรียนที่ตอบสนองสถานการณ์ดังกล่าว

ดังนั้นวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจึงต้องปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรให้เข้ากับยุคสมัยและสามารถประยุกต์ใช้กับการบริหารงานภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของชาติ และแรงงานต่างชาติ หากในอนาคตแรงงานไทยไม่มีการพัฒนาคุณภาพฝีมือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จะส่งผลให้มีแรงงานต่างชาติเข้ามาทำงานในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดการด้านแรงงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ จำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแรงงานที่มีคุณภาพ และหนึ่งในหลักสูตรที่ต้องมีการปรับปรุง คือ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ เพราะนอกจากจะผลิตแรงงานที่มีคุณภาพแล้วยังสามารถปรับตัวเป็นผู้ประกอบการได้อีกด้วย

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการรวมกลุ่มประเทศดังกล่าวทำให้โลกของเศรษฐกิจไร้พรมแดน ปราศจากกำแพงภาษี การกีดกันทางการค้า ทำให้สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั่วโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพัฒนาทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการส่งผ่านวัฒนธรรมข้ามชาติ ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นนี้จำเป็นที่จะต้องพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ เข้าใจสังคมและวัฒนธรรมเพื่อปรับปรุง ปรับตัวในด้านบริหารให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

11. ผลกระทบจาก ข้อ 10.1 และ 10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นจะต้องบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศ ส่งผลให้หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนตอบสนองการพัฒนาศักยภาพบุคคลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชน ที่มุ่งพัฒนาคนในชุมชนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถด้านสื่อสาร และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ที่มุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน และการพัฒนางานของตนเองให้มีศักยภาพ ก้าวทันและปรับตัว ต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการในครั้งนี้ นอกจากจะสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัดมุกดาหารแล้ว ยังมีความสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในจังหวัด ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถนำหลักการจัดการไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งมีทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตลอดชีวิต

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

12.1 กลุ่มวิชา / รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ มีรายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์ หลักการจัดการ หลักการตลาด กฎหมายธุรกิจ หลักการบัญชี หลักการเงิน ให้บริการในหลักสูตรอื่น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชนมีการจัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงสัมพันธ์กับหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการโดยมีรายวิชาซึ่งมุ่งสร้างความเป็นคนดี ปรับตัวให้เข้ากับเปลี่ยนแปลง มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาคนด้านวิชาการหรือวิชาชีพให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

12.2 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งพัฒนาด้านการจัดการสมัยใหม่ เน้นจริยธรรมทางธุรกิจ และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบ
- (2) มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและบัญชี การตลาด การผลิต งานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (4) มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ
- (5) มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- พัฒนาหลักสูตรการจัดการ ตามที่ สกอ.กำหนด	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของผู้ประกอบการ ด้านการจัดการ - ติดตามการประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารการพัฒนาหลักสูตร - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ท้องถิ่น	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการ	- รายงานความพึงพอใจของผู้เรียน ต่อความรู้และความทันสมัยของ หลักสูตร - รายงานการติดตามผู้สำเร็จ การศึกษาสาขาการจัดการ - รายงานความพึงพอใจของ นายจ้าง และหน่วยงานที่รับ ผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-ไม่มี-

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน ธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ก่อน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตามข้อ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้พื้นฐาน ที่นำมาใช้กับวิชาการจัดการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน และจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ ได้แก่วิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และวิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
รวม	30	60	90	90	90
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษาปี 1		ภาคการศึกษาปี 2		ภาคการศึกษา 3		รวม
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	
1.ค่าตอบแทนผู้สอน	35,700	83,100	86,100	85,050	86,700	113,250	489,900
2.ค่าวัสดุการศึกษา	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	60,000
3.ค่าบำรุงสถานที่ (สาธารณูปโภคและค่า อินเทอร์เน็ต)	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	19,500
รวมทั้งสิ้น	48,950	96,350	99,350	98,300	99,950	126,500	569,400

หมวดรายรับ	ภาคการศึกษา						
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	รวม
ค่าลงทะเบียนเรียน	102,780	102,780	205,560	205,560	308,340	308,340	1,233,360

ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษา : คน

ประมาณการ	รายจ่ายนักศึกษา : คน : ปี	รายจ่ายนักศึกษา : คน (ตลอดหลักสูตร)
ประมาณการค่าใช้จ่ายนักศึกษา	6,853 บาท	20,559

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบแบบชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา

พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	24	หน่วยกิต

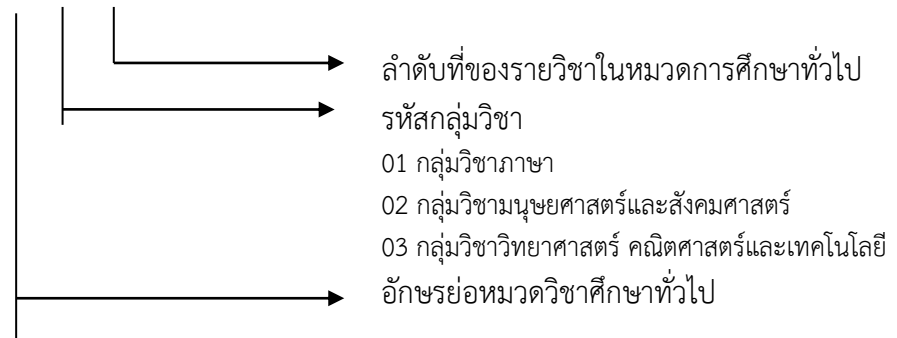
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	33	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	6	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

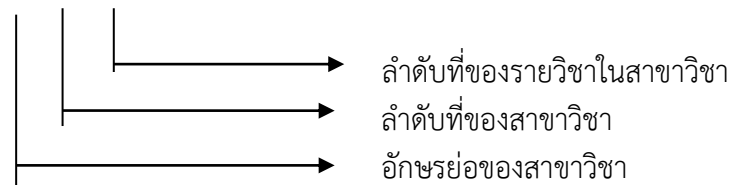
ก.หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



ข.หมวดวิชาเฉพาะ

กจ XX XX



3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	

ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	

ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

(1) รายวิชาบังคับ		จำนวน 24 หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มวิชาภาษา		จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

(1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic and Social Responsibility	

(1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

(2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	58 หน่วยกิต
(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน	24 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		น(ท-ป-ศ)
กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์		3(3-0-6)
MN 1001	Principles of Economics		
กจ 1002	หลักการจัดการ		3(3-0-6)
MN 1002	Principles of Management		
กจ 1003	หลักการตลาด		3(3-0-6)
MN 1003	Principles of Marketing		
กจ 1004	กฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)
MN 1004	Business Laws		
กจ 1005	หลักการบัญชี		3(2-2-5)
MN 1005	Principles of Accounting		
กจ 1006	หลักการเงิน		3(3-0-6)
MN 1006	Principles of Finance		
กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
MN 1007	Human Resource Management		
กจ 1008	การจัดการดำเนินงาน		3(3-0-6)
MN 1008	Operations Management		

(2) วิชาชีพ

จำนวน 33 หน่วยกิต

(2.1) วิชาบังคับ

จำนวน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1009	Fundamental of Business	
กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1010	Management Information System	
กจ 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1011	Research and Statistics Business	
กจ 1012	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1012	Business Taxation	
กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
MN 1013	Project Management	
กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1014	Business Psychology	
กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
MN 1015	Modern Office Management	
กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1016	Business English	

(2.2) วิชาเลือก

จำนวน 6 หน่วยกิต

จัดให้เลือกเป็นกลุ่มวิชาต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมทักษะเฉพาะทางหรือเลือกข้ามกลุ่มได้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กลุ่ม 1 การบัญชี		
กจ 1017	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1017	Management Accounting	
กจ 1018	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(1-4-4)
MN 1018	Accounting Software	
กลุ่ม 2 ธุรกิจดิจิทัล		
กจ 1019	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1019	Digital Marketing	
กจ 1020	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
MN 1020	E-Commerce	
กจ 1021	มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1021	Multimedia and Applications for Business	

		กลุ่ม 3 ผู้ประกอบการ	
	กจ 1022	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	MN 1022	Creative Thinking for Business	
	กจ 1023	การจัดการธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)
	MN 1023	Agro Business Management	
	กจ 1024	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
	MN 1024	Entrepreneurship of Community Business	
	กจ 1025	การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
	MN 1025	Real Estate Management	
		กลุ่ม 4 การจัดการสมัยใหม่	
	กจ 1026		การจัดการ
นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง			3(3-0-6)
	MN 1026	Management of Innovation and Change	
	กจ 1027	การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	MN 1027	Business Communication and Negotiation	
	กจ 1028	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MN 1028	Strategic Management	
	กจ 1029	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
	MN 1029	Logistic Management	
		กลุ่ม 5 อื่น ๆ	
	กจ 1030	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1	3(x-x-x)
	MN 1030	Selected Topic in Management 1	
	กจ 1031	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2	3(x-x-x)
	MN 1031	Selected Topic in Management 2	
(2.3) วิชาการฝึกงาน		จำนวน	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		(ชั่วโมง)
กจ 1032	การฝึกประสบการณ์		3(240)
MN 1032	Field Experience		

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1002	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			15(13-4-28)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1003	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวม			15(12-6-27)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1005	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1012	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			15(11-8-26)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
วิชาชีพเลือก	กจ xxxx	xxxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพเลือก	กจ xxxx	xxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1006	หลักการเงิน	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กจ 1032	การฝึกประสบการณ์	3(240)
วิชาชีพบังคับ	กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม			15(9-6-21)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	กจ 1008	การจัดการการดำเนินงาน	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	กจ xxxx	xxxxxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15(x-x-x)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101

ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา

3(2-2-5)

GE 0101

Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการรับสาร การจับใจความสำคัญจากการอ่านและการฟัง การมีวิจารณ์งาน วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ทักษะการส่งสาร การพูด การพูดต่อสาธารณะ การนำเสนอความคิดและผลงาน การเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนรายงาน ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์

ศท 0102

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3(2-2-5)

GE 0102

English for Communication 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน

หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน

ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3(2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	

ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้าและการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน

ศท 0105	ปัญญาจากรวรรณกรรม	3(2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	

วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากรวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากระบวนทัศน์การคิด

ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3(2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Languages	

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัย ชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese))

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
GE 0201	Province Studies	

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	

การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคลในชุมชนที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
GE 0203	Civic and Social Responsibility	

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดึงมาอย่างไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3(2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร. 9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3(2-2-5)
GE 0304	Computer Program	

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

ข.หมวดวิชาเฉพาะ

กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
MN 1001	Principles of Economics	

ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

กจ 1002	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1002	Principles of Management	

แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับองค์การ หลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการจูงใจ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการ แนวคิดในการบริหารจัดการสมัยใหม่ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ

กจ 1003	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MN 1003	Principles of Marketing	

แนวคิด หลักการ ความสำคัญของการตลาดยุคปัจจุบัน หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมการตลาด ระบบสารสนเทศและการวิจัยตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ส่วนประสมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด การตลาดเพื่อสังคม

กจ 1004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1004	Business Laws	

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทางธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล ว่าด้วยการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ละเมิด จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์สิน คำประกัน จำนอง จำนำ ยืม ขายฝาก ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ การเขียนสัญญา และสิทธิบัตร ล้มละลาย และจริยธรรมทางกฎหมาย

กจ 1005	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
MN 1005	Principles of Accounting	

หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง และกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไป และการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กจ 1006	หลักการเงิน	3(3-0-6)
MN 1006	Principles of Finance	

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กร เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดสรรกำไรและการปันผล การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ในการดำเนินงานด้านการเงิน

หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี

กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MN 1007	Human Resource Management	

แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การกระตุ้นให้พนักงานทำงานด้วยจิตวิญญาณ ในบทบาทหน้าที่งานต่างๆ โดยคำนึงถึงคุณค่าความเป็นมนุษย์ การสร้างทุนทางปัญญา การเป็นสื่อกลางในการจัดการการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนจนสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีในองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

กจ 1008	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MN 1008	Operations Management	

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน กระบวนการและหน้าที่ในการจัดการการดำเนินงาน การออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอกต่อการดำเนินงาน การจัดการบำรุงรักษาและความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0

กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1009	Fundamental of Business	

ลักษณะของธุรกิจประเภทต่างๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการ การตลาด การผลิต การบริหารบุคคล การบัญชีและการเงิน การบริหาร เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ การประกันภัย และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เรียนรู้จากกรณีศึกษา ผู้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ

กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1010	Management Information System	

แนวคิดระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสาร การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศในทางธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล (Digital transformation) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

กจ 1011 MN 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ Research and Statistics Business	3(2-2-5)
--------------------	---	----------

สถิติพรรณนา สถิติอ้างอิง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป กระบวนการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ การนำเสนอผลการวิจัย และจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ

กจ 1012 MN 1012	ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
--------------------	-------------------------------------	----------

ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากรทางด้านสรรพสามิตและศุลกากร การคำนวณภาษี หน้าที่เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

กจ 1013 MN 1013	การจัดการโครงการ Project Management	3(2-2-5)
--------------------	--	----------

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะที่เปลี่ยนแปลง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน การเขียนโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การพัฒนาทีมโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินโครงการ ฝึกปฏิบัติจัดการโครงการ

กจ 1014 MN 1014	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-6)
--------------------	---------------------------------------	----------

แนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยา การประยุกต์จิตวิทยาในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจและการเสริมแรงในการบริหารงานเพื่อการดำเนินธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการจัดการความขัดแย้ง

กจ 1015 MN 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
--------------------	---	----------

แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง (co-working space) บทบาทและหน้าที่สำนักงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบงานภายในสำนักงาน และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน

กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1016	Business English	

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน จดหมายธุรกิจ และบันทึกช่วยจำทางธุรกิจ ฝึกฝนการฟัง การพูด การสนทนา และการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ และการรายงานปากเปล่า จากการอ่านสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ โดยอาศัยสถานการณ์ที่คล้ายกับสถานการณ์จริง

กจ 1017	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1017	Management Accounting	

บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวความคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการและตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ
หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี

กจ 1018	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(1-4-4)
MN 1018	Accounting Software	

แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้จัดทำบัญชี บันทึกข้อมูลทางการบัญชี ระบบบัญชีแยกประเภท สินค้าคงคลัง ขาย ลูกหนี้ เจ้าหนี้ เงินเดือน รายงานข้อมูลทางการบัญชี และฝึกปฏิบัติ

กจ 1019	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1019	Digital Marketing	

แนวความคิดทางด้านการตลาด การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น รายได้ต่อคลิก(Pay Per Click) การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่

กจ 1020	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
MN 1020	E-Commerce	

ความรู้พื้นฐานทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมผู้บริโภค รูปแบบการให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระบบการชำระเงิน การสร้างร้านค้าออนไลน์ การสร้างธุรกิจผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสร้างระบบการซื้อขาย ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจดทะเบียนโดเมน การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กจ 1021	มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1021	Multimedia and Applications for Business	

แนวคิดในการสร้างสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบการสร้างสื่อ หลักการด้านกราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ การประเมินคุณภาพของมัลติมีเดีย คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย

กจ 1022	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1022	Creative Thinking for Business	

แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก ออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึกสร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์

กจ 1023	การจัดการธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)
MN 1023	Agro Business Management	

ความหมาย ความสำคัญและลักษณะเฉพาะของระบบธุรกิจเกษตร การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการธุรกิจเกษตร ทั้งในด้านการตลาด จัดหาวัตถุดิบ การแปรรูป การสร้างมูลค่าเพิ่ม การเงิน ทรัพยากรมนุษย์และการจัดการระบบสารสนเทศ สมาร์ทฟาร์มมิ่ง การวิเคราะห์โครงการธุรกิจเกษตรและแนวนโยบายของรัฐในการพัฒนาธุรกิจเกษตร

กจ 1024	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
MN 1024	Entrepreneurship of Community Business	

แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน การพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุน ในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการในการสร้างธุรกิจใหม่ การนำความรู้ด้านการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การเงิน และการบัญชี มาใช้ในการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัยความสำเร็จ จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชน และฝึกปฏิบัติการประกอบการธุรกิจ

กจ 1025	การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
MN 1025	Real Estate Management	

ความหมายประเภทของอสังหาริมทรัพย์ การทำนิติกรรมของอสังหาริมทรัพย์ แนวโน้มความต้องการอสังหาริมทรัพย์ การประเมินค่าและคำนวณความคุ้มค่าในอสังหาริมทรัพย์ ศึกษาประสบการณ์การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์จากกรณีศึกษา

กจ 1026	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MN 1026	Management of Innovation and Change	

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม แนวคิดการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง กระบวนการจัดการนวัตกรรม แนวทางการจัดนวัตกรรมสู่ธุรกิจโดยใช้พื้นฐานของความคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการจัดการเพื่อเปลี่ยนแปลง ทรัพยากรทางปัญญา

กจ 1027	การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1027	Business Communication and Negotiation	

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบและรูปแบบการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาต่อรอง กระบวนการในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ คุณลักษณะของนักเจรจาต่อรองที่ประสบความสำเร็จ ศิลปะการเจรจาต่อรอง แนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การฝึกปฏิบัติและการใช้กรณีศึกษา

กจ 1028	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MN 1028	Strategic Management	

แนวคิด กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือทางธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์

กจ 1029	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
MN 1029	Logistic Management	

แนวคิด ประเภทและรูปแบบ บทบาทหน้าที่ กิจกรรมการจัดการโลจิสติกส์ ตั้งแต่กิจกรรมต้นน้ำ กิจกรรมกลางน้ำ ตลอดจนถึงกิจกรรมปลายน้ำ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ การให้บริการลูกค้า กระบวนการ การจัดซื้อ การจัดหา การพยากรณ์ ความต้องการ การบริการจัดการวัสดุและการวางแผน การกำหนดความต้องการ การจัดการและควบคุมวัสดุคงเหลือ การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการบรรจุภัณฑ์และหีบห่อสินค้า การจัดการขนส่ง การบำรุงรักษา การเคลื่อนย้ายอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ ความเสี่ยงในงานโลจิสติกส์

กจ 1030	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 1	3(x-x-x)
MN 1030	Selected Topic in Management 1	

เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการจัดการ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

กจ 1031
MN 1031

หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ 2
Selected Topic in Management 2

3(x-x-x)

เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการจัดการ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

กจ 1032
MN 1032

การฝึกประสบการณ์
Field Experience

3(240)

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือองค์การ เริ่มการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
1	นางสาวพิมพ์ประภา คำจันทร์	3499900052xxx	บธ.ม.การจัดการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2542
			บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553
2	นายสุริยะ พิเศษฐอรธการ	3110400309xxx	ศศ.ม. พัฒนาสังคม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ NIDA	2545
			ศศ.บ. เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524
3	นางสาววนิดา สังคะสุน	3499900126xxx	บธ.ม.การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	2554
			บธ.บ.การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2548

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
นางศิริพร พันนุมา	ครูชำนาญการ	ศศ.บ. ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตรประยุกต์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2536
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2546
น.ส.พิริยาพร สุวรรณไตรย์	ครูชำนาญการ	ค.บ. ศศ.บ. กศ.ม.	ธุรกิจศึกษา ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	สรภ.เชียงใหม่	2540
				สรภ.นครราชสีมา	2544
				ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2547
นายทิวากร เหล่าลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ. บธ.ม. บธ.ด.	การจัดการทั่วไป การจัดการ การจัดการ	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2537
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
				มหาวิทยาลัยภาค	2558
				ตะวันออกเฉียงเหนือ	
นางดารินี บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ	ค.บ. นศ.ม.	ภาษาอังกฤษ การโฆษณา	สถานราชภัฏสกลนคร	2540
				มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	ครูชำนาญการ	บช.บ. บธ.ม.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
				มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546
นางมยุรา คำปาน	ครูชำนาญการ	วท.บ. วท.ม.	เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/ สถานที่ทำงาน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
น.ส.เพชรใจตรง	รองผู้อำนวยการ	บธ.บ. บธ.ม.-	การบัญชี	สถาบันราชภัฏ	2539
				อุบลราชธานี ม.รามคำแหง	2545
นายศศิพงษ์ จันทรสาขา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน	บธ.บ. บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้า	2521
				ไทย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539
นางรำไพพรรณ เหล่าลือชา	ผู้ประกอบการ	ศศ.บ. บธ.ม. ประกาศ นียบัตร	บัญชี บัญชีการเงิน ตัวแทนผู้ส่งของ	ม.ราชภัฏมหาสารคาม	2544
				ม.เกษตรศาสตร์	2553
				สมาคม ITTI	2560
นางมัลลิกา โภคสวัสดิ์	ข้าราชการบำนาญครู เชี่ยวชาญ	ค.บ.	ภาษาไทย	วิทยาลัยครูสกลนคร	2524
นายสมศักดิ์ สีบุญเรือง	เลขาธิการหอการค้าจังหวัด มุกดาหาร	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	ม.ราชภัฏสกลนคร	2551
นางสุพรรณิ ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ศศ.บ. บธ.ม.	การจัดการทั่วไป -	ม.ราชภัฏอุบลราชธานี	2541
				ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2554
น.ส.กนกภรณ์ จันปุม	สรรพากร	ศศ.บ.	การบัญชี	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2536

นางสาวสุนันทา พิลาวุธ	พนักงานราชการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ม.ราชภัฏสกลนคร	2556
นางบุญญสรณ์ บุญโสม	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	บธ.บ. รป.ม.	- รัฐประศาสนศาสตร์	ม.รามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2527 2548
นางพัชรพร สุวรรณไตรย์	รองผู้อำนวยการ	ศศ.บ. ศษ.ม.	การบัญชี การบริหารการศึกษา	สถาบันราชภัฏอุดรธานี ม.กรุงเทพธนบุรี	2541 2554
นายมารุต วิเศษสุนทร	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	วท.บ. วท.ม.	เศรษฐศาสตร์การเกษตร เศรษฐศาสตร์การเกษตร	ม.ขอนแก่น ม.เกษตรศาสตร์	2527 2531
นายเกษม ผ่านเมือง	ครู กศน.	ศศ.บ. บธ.ม.-	การจัดการทั่วไป	ม.ราชภัฏสกลนคร มรภ.กาฬสินธุ์	2554
นางอุทร อารัมภวิโรจน์	ข้าราชการบำนาญ ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.บ. กศ.ม.	(บริหารการศึกษา) (ภาษาไทย) เทคโนโลยีการศึกษา	วิทยาลัยครูสกลนคร ม.สุโขทัยธรรมาธิราช ม.มหาสารคาม	2535 2540 2543

หมวดที่ 4
ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการ	- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการ	- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอและรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- กิจกรรมการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในสาขาวิชา ให้มีความเอื้อเฟื้อและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

2.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- 2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- 3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- 4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2.1.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้

- ต่อเนื่อง
- (1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่าง
 - (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
 - (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
 - (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2.2.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองค้ความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้
- (3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (4) ฝึกทักษะต่างๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

2.2.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- (2) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

2.3.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) การฝึกทักษะย่อย
- (2) การจัดทำโครงการ หรือโครงการงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่างๆ

2.3.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่างๆ
- (3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้

ตาม

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

2.4.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- (2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- (3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.4.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้

เหมาะสม

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.5.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่างๆ
- (3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

2.5.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่างๆ

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะ

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเอง
- (2) มีจิตบริการ
- (3) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมทางธุรกิจ

3.1.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียนร่วมกัน
- (2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- (3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

3.1.3 วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม
- (3) ประเมินจากเหตุการณ์ทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การทุจริตการสอบ การคัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานการประกอบธุรกิจ
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่
- (3) ประยุกต์ความรู้ ไปใช้ในการจัดการ

3.2.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น
- (2) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

3.2.3 วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบย่อยและการทดสอบปลายภาคการศึกษา

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถแสวงหาความรู้ทางการจัดการจากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจได้
- (3) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถบูรณาการใช้นวัตกรรมทางการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

3.3.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ไขปัญหา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ

3.3.3 วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้

- (1) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้
- (3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

3.4.2 กลยุทธ์การสอน

มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ในชั้นเรียน

3.4.3 วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในกลุ่มและกับบุคคลอื่น

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติในทางธุรกิจ
- (2) สามารถสื่อสารและเลือกรูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการจัดการ

3.5.2 กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์
- (2) มอบหมายให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจและจัดให้อยู่ในรูปสารสนเทศที่เหมาะสม
- (3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำเสนอ

3.5.3 วัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์แลสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจที่ทันสมัย

(2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบายสื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจ
ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ และเทคโนโลยี กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน
ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ
2	นักศึกษามีความพร้อมของการเป็นผู้ประกอบการ
3	นักศึกษาจะเป็นผู้ประกอบการได้

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ 1001 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1002 หลักการจัดการ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1003 หลักการตลาด	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1004 กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1005 หลักการบัญชี	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1006 หลักการเงิน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1007 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1008 การจัดการการดำเนินงาน	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1009 พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1010 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1011 สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
กจ 1012 ภาษีอากรธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1013 การจัดการโครงการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1014 จิตวิทยาธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1015 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
กจ 1016 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○

กจ 1017 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1018 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●
กจ 1019 การตลาดดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1020 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1021 มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1022 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
กจ 1023 การจัดการธุรกิจเกษตร	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1024 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1025 การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1026 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1027 การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1028 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1029 การจัดการโลจิสติกส์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1030 การฝึกประสบการณ์	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่อง การจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

- (1) ดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- (2) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงาน จากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา
- (3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- (4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย
 - กรรมการจากสำนักวิชาการ
 - กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 - ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ
- (2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร
 - กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
 - กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา

- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน
- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้
- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. ศิษ्यารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนกิต ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
2. ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย
3. ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด
4. สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และ วิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

- 1.1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- 1.2. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน
- 1.3. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังศึกษากำลังศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคุณลักษณะพิเศษ ตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สืบหาความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์และวิกฤติทางด้านการจัดการ
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

กระบวนการรับนักศึกษา

1. รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปี 6 , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า

2. ปรับพื้นฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาใหม่เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเท่ากันก่อนจะเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาในรายวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ คอมพิวเตอร์

4. อาจารย์

กระบวนการรับอาจารย์

1. การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชน โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสนับสนุน

2. การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน มีการ ประชุมร่วมกันเพื่อการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุ เป้าหมายตามหลักสูตร และได้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

3. การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีการสรรหาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ซึ่งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ วิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558

5. หลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแลและกำกับกำกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการ เรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ

1.2 กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

1.3 แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยชุมชน พ.ศ 2558

1.4 จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การบริหารงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับจัดสรรจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และรายได้จากเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อจัดทำกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา เช่น สนับสนุนการทำโครงการของนักศึกษา สนับสนุนการฝึกงาน สนับสนุนการศึกษาดูงานของนักศึกษา เป็นต้น

2. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและหน่วยจัดการศึกษาในการจัดการ เรียนการสอน

3. การให้บริการห้องสมุด และสื่อออนไลน์

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์อื่น ๆ รวมทั้งบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตไว้สืบค้นข้อมูลด้านสื่อออนไลน์ เป็นต้น

4. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ขอความร่วมมือจากเครือข่าย หน่วยงาน ภาคีรัฐ เอกชนในจังหวัดมุกดาหารเพื่อของงบประมาณในการ จัดหา จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาที่ยังไม่เพียงพอ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

ด้านกระบวนการ นำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) ประเมินความคิดเห็นของนักศึกษา
- (2) ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน
- (3) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตรและหรืออาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม

- (1) ความพึงพอใจของนักศึกษาและความสอดคล้องของความรู้ที่เรียนกับงานที่ทำ
- (2) ความต้องการของสถานประกอบการในด้านองค์ความรู้ของหลักสูตร
- (3) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

- (1) มีการควบคุมภายในของหน่วยงานที่เกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตร
- (2) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในทุกปี
- (3) มีการประเมินเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทุก 2 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- (1) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ เพื่อนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ทุก 5 ปี
- (2) จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญทุก 5 ปี
- (3) ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	จำนวนหน่วยกิต	
		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	จำนวน 24 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	2.2 กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	จำนวน 33 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	2.2.1 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต	จำนวน 24 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	จำนวน 6 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	2.2.3 วิชาการฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	จำนวน 3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in General Management</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ ภาษาอังกฤษ : Associate Degree Program in Management</p>	<p>ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 การกำหนดชื่อปริญญาระดับอนุปริญญาว่า “อนุปริญญา” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาและกำหนดใช้อักษรย่อว่า “อ.(สาขาวิชา.....)” เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548</p>
<p>ชื่ออนุปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (สาขาวิชา การจัดการทั่วไป) ชื่อย่อ : อ.บธ. (การจัดการทั่วไป) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate of Business Administration (General Management) ชื่อย่อ : A.B.A. (General Management)</p>	<p>ชื่ออนุปริญญา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญา (การจัดการ) ชื่อย่อ : อ.(การจัดการ) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate Degree (Management) ชื่อย่อ : A.(Management)</p>	
<p>ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งพัฒนาด้านการจัดการ เน้นจริยธรรมทางธุรกิจ สร้างสรรค์อาชีพเพื่อชุมชน</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร นักการจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน</p>
<p>ความสำคัญของหลักสูตร - ไม่มี -</p>	<p>ความสำคัญของหลักสูตร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและ ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่างๆ มีความสะดวก</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และความรู้ใหม่ ทางด้านการจัดการ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	<p>รวดเร็วมมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์ (แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลายๆกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร</p> <p>จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่างๆมีแนวโน้มที่จะแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานทางธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผล และนำมาบูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 จึงเป็นหนึ่งในกลไกการพัฒนาระดับทั้งภาครัฐ และภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากร ด้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานสุจริต อดทน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม</p>	
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักทฤษฎีของศาสตร์ทางธุรกิจ 2. มีความชำนาญในหน้าที่งานด้านต่างๆ ของศาสตร์การจัดการธุรกิจ 3. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคม 2. มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและบัญชี การตลาด การผลิต งานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 	<p>ปรับปรุงเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียน ตาม Learning outcome ของหลักสูตร</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
<p>และจรรยาบรรณทางธุรกิจ</p> <p>4. สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในด้านการบริหารไปใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนบุคคลได้</p> <p>5. มีทักษะทางด้านการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>6. สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อให้มีแนวคิดที่สมบูรณ์มากขึ้น</p>	<p>4. มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ</p> <p>5. มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ</p>	
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p> 2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</p> <p> 2.2 วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.3 วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p> 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต</p> <p> 2.2 วิชาชีพ จำนวน 33 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตของวิชาบังคับลดลงจากไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต เป็นจำนวน 24 หน่วยกิต โดยการยกเลิกรายวิชาการควบคุมคุณภาพ และเปลี่ยนกลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน และเพิ่มวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และวิชาการจัดโครงการ</p>
<p>เปรียบเทียบรายวิชา</p> <p>1. หากมีการยกเลิกรายวิชา ให้ระบุข้อมูลเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิมและเว้นว่างในช่องหลักสูตรใหม่ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “ยกเลิกรายวิชา”</p> <p>2. หากเป็นรายวิชาใหม่ที่ไม่ได้มีการปรับปรุงจากรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรใหม่และเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิม พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “รายวิชาใหม่”</p>		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
วิชาแกนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต	
บธ 0101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)	
บธ 0102 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	หลักการจัดการ 3(3-0-6)	
บธ 0103 หลักการตลาด 3(3-0-6)	หลักการตลาด 3(3-0-6)	
บธ 0104 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)	
บธ 0105 หลักการบัญชี 3(2-2-5)	หลักการบัญชี 3(3-0-6)	แก้ไขจำนวนเวลาเรียนทฤษฎี ปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเอง
บธ 0106 หลักการเงิน 3(3-0-6)	หลักการเงิน 3(3-0-6)	
บธ 0107 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ 0108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	.....	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาพื้นฐานวิชาชีพเป็นวิชาบังคับ
	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /
	การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
		เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /
		เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต	วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต	
บธ 0201 พื้นฐานการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)	
บธ 0202 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)	จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)	
บธ 0203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)	.....	เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา /
บธ 0204 ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)	ภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
บธ 0205 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน 3(2-2-5)	.....	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก
บธ 0206 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ 3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา
บธ 0207 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5)	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ 3(2-2-5)	
บธ 0208 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
บธ 0209 การควบคุมคุณภาพ 3(2-2-5)	..... ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) การจัดการโครงการ 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาพื้นฐานวิชาชีพเป็นวิชาบังคับ เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา / เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต บธ 0210 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 3(2-2-5) บธ 0211 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) บธ 0212 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) บธ 0213 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6) บธ 0214 การบริหารโครงการ 3(2-2-5) บธ 0215 การจัดการการปฏิบัติงาน 3(2-2-5)	วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(1-4-4) การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) การจัดการธุรกิจเกษตร 3(3-0-6) การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน 3(2-2-5) การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา ยกเลิกรายวิชา ยกเลิกรายวิชา ยกเลิกรายวิชา เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา / เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ เปลี่ยนชื่อวิชา / ปรับปรุงเนื้อหา / เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หมายเหตุ
	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5) การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่ รายวิชาใหม่
วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต บธ 0216 การฝึกงาน 3(200 ชั่วโมง)	วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต การฝึกประสบการณ์ 3(240 ชั่วโมง)	เพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติมากขึ้น