

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate Program in Logistics Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
ชื่อย่อ (ไทย) : อ. (การจัดการโลจิสติกส์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate Degree in Logistics Management
ชื่อย่อ (อังกฤษ): A. (Logistics Management)

3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น

ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

1. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. สภาอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร
3. สภาหอการค้าจังหวัดมุกดาหาร
4. สมาคมผู้ประกอบการขนส่งและโลจิสติกส์มุกดาหาร
5. สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร
6. ห้างสรรพสินค้าโรบินสันจำกัด จังหวัดมุกดาหาร

4.5 การปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน พ.ศ. 2556

5.2 สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเห็นชอบและอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562

5.3 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

5.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2563

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 ผู้ประกอบการโลจิสติกส์นำเข้าและส่งออกสินค้าในชุมชน

7.2 ผู้ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ ตัวแทนขนส่งทางบก ทางทะเล หรือทางอากาศ

7.3 เจ้าหน้าที่ และพนักงานของรัฐ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

7.4 พนักงานภาคเอกชน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ ฝ่ายซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ ฝ่ายการขนส่ง

8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ (ศ. รศ. ผศ.)	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	3-4404-00516-XX-X	นายทิวากร เหล่าลือชา		ศศ.บ.การจัดการทั่วไป บธ.ม. การจัดการ บธ.ด.การจัดการ	สรภ.มหาสารคาม	2541
					ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2546
					ม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2558
2	3-4905-00361-XX-X	นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์		ค.บ.ธุรกิจศึกษา ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ กศ.ม.ธุรกิจศึกษา	สรภ.เชียงใหม่	2540
					สรภ.นครราชสีมา	2544
					ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2547
3	3-4402-00163-XX-X	นางสายฝน แก้ววรรณชัย		วศ.บ.เครื่องกล วศ.ม.วิศวกรรมศาสตร์	ม.เกษตรศาสตร์	2533
					Asian Institute of Technology (AIT)	2544

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

10. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

10.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of Southeast Asia Nation หรือ ASEAN : อาเซียน) จะมีการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนภายในปี พ.ศ. 2558 โดยมีเป้าหมายให้อาเซียนมีตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน โดนมีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมืออย่างเสรี

และการเคลื่อนย้ายเงินทุนอย่างเสรีมากขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการรวมกลุ่มสาขาสำคัญของอาเซียนให้เป็นรูปธรรม เพื่อรองรับกับโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion : GMS) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวทางการค้าและการลงทุนตามแนวพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor : EWEC) ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้มีนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษสะหวัน-เซโน (Savan - Seno Special Economic Zone) เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการค้า การลงทุน และการบริการแห่งหนึ่งในภูมิภาค โดยอาศัย จุดเด่นในด้านที่ตั้งของเขตเศรษฐกิจพิเศษสะหวัน-เซโน ซึ่งตั้งอยู่บนเส้นทางหมายเลข 9 อันเป็นส่วนหนึ่งของแนวระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor- EWEC) ในการดึงดูด และส่งเสริมการลงทุน และสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเอื้ออำนวยให้เขตเศรษฐกิจพิเศษสะหวัน-เซโน เป็นแหล่งอุตสาหกรรมที่ทันสมัยของประเทศ ช่วยสร้างอาชีพและยกระดับความรู้ความสามารถด้านฝีมือแรงงานในอุตสาหกรรมของประเทศ

10.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สภาพแวดล้อมของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารตั้งอยู่ใกล้กับชายแดนของประเทศไทย ซึ่งมีจุดผ่านแดนถาวร/ชั่วคราว และจุดผ่อนปรนเป็นจำนวนมาก สภาพสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านกับประเทศไทยที่มีความใกล้เคียงกัน และความต้องการบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์ ยังคงมีค่อนข้างสูง นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่เป็นกรณีตัวอย่าง ศึกษาดูงานในพื้นที่ และการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในพื้นที่

10.3 สถานการณ์หรือการพัฒนาของประเทศ

ในประเทศไทยรัฐบาลมีนโยบายของในการสร้างความร่วมมือทางการค้า และการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงกลุ่มประเทศอาเซียน การเปิดเสรีทางการค้า และการเคลื่อนย้ายการทำงานของแรงงาน ทำให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศไทยอย่างมาก ธุรกิจโลจิสติกส์ สามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนที่อยู่บริเวณชายแดนไทยและประเทศเพื่อนบ้าน และสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศไทยอย่างมหาศาล การผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อรองรับความต้องการบุคลากรด้านนี้ และเป็นรากฐานที่ยั่งยืนในการพัฒนาประเทศต่อไป

11.ผลกระทบจากข้อ 10.1-10.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

11.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

การพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในด้านการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน เพื่อสนองความต้องการบุคลากรที่ยังขาดแคลนจำนวนมาก วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเล็งเห็นความสำคัญในการผลิตบุคลากรให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

11.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ด้วยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน ดังนั้นตามทำเลที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งติดกับชายแดนของประเทศไทย การผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเป็นสาเหตุในการจัดทำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ขึ้น นอกจากนี้วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารสามารถเชิญบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ตรงในด้านนี้มาเป็นวิทยากรพิเศษ เกิดเป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

12. ความสัมพันธ์กับหลักสูตร

12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

12.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ ผู้แทนจากสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียน ตารางสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

น้การจัดการโลจิสติกส์ สร้างสรรค์คุณค่า เชื่อมชีวิต เชื่อมชุมชน และเชื่อมโลก

1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่สร้างคนคุณภาพทางด้านโลจิสติกส์ให้กับชุมชน เป็นกำลังสำคัญใ้การพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อไปสู่การพัฒนาประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังนี้

- 1.3.1 มีคุณธรรมจริยธรรม ใ้รู้ ทศนคติที่สร้างสรรค์และรับผิดชอบ
- 1.3.2 มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ และการเป็นผู้ประกอบการ
- 1.3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์ในชุมชน
- 1.3.4 มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการโลจิสติกส์
- 1.3.5 สามารถคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์และแก้ปัญหา

2.แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
-ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด -ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และผู้ประกอบการ	-ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ -ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ -ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน ส่วนราชการ และสถานประกอบการ	-เอกสารปรับปรุงหลักสูตร -รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง -รายงานผลการประเมินหลักสูตร -รายงานความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้ และความทันสมัยของหลักสูตร -รายงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ -รายงานความพึงพอใจของนายจ้างและหน่วยงานที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1.ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

-ไม่มี-

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 5 ภาคการศึกษาปกติ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- พื้นฐานความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและวิทยาศาสตร์มีความแตกต่างกันมาก

- มีการว่างเว้นจากการศึกษาในระบบเป็นระยะเวลานาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

จัดสอบวัดความพื้นฐานใน 5 รายวิชา คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์ รายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาไทย และรายวิชาคอมพิวเตอร์ หากสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่วิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนปรับพื้นฐานเฉพาะรายวิชาที่ไม่ผ่าน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2	-	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	-	-	90	90	90
รวม	90	180	270	270	270
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	90	90	90

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ	ภาคการศึกษา										รวม
	1/2562	2/2562	1/2563	2/2563	1/2564	2/2564	1/2565	2/2565	1/2566	2/2566	
1.ค่าตอบแทนผู้สอน	194,000	206,550	413,100	413,100	607,500	534,600	607,500	534,600	607,500	534,600	4,653,450
2.ค่าวัสดุการศึกษา	36,000	36,000	72,000	72,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	864,000
3.ค่าบำรุงสถานที่	13,500	13,500	27,000	27,000	40,500	40,500	40,500	40,500	40,500	40,500	324,000
รวมทั้งสิ้น	246,210	258,895	514,945	514,945	758,800	685,630	758,800	685,630	758,800	685,630	5,868,285
คชจ.ต่อหัวนักศึกษา	2,710	2,845	2,845	2,845	2,800	2,530	2,800	2,530	2,800	2,530	27,235

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อดิจิทัล

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้

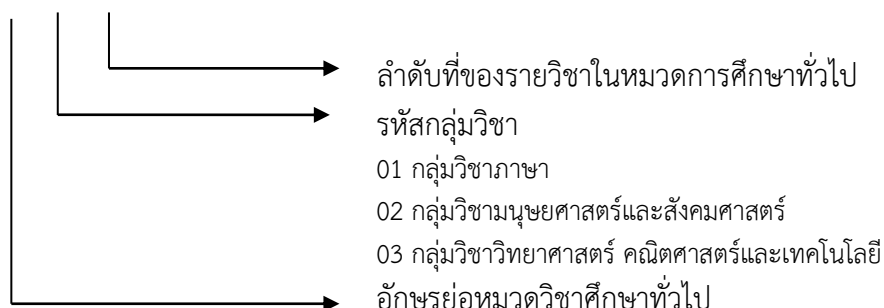
3.1.2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
3.1.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน 18 หน่วยกิต
	2) กลุ่มวิชาชีพ	จำนวน 39 หน่วยกิต
	2.1) วิชาบังคับ	จำนวน 24 หน่วยกิต
	2.2) วิชาเลือก	จำนวน 12 หน่วยกิต
	2.3) วิชาฝึกงาน	จำนวน 3 หน่วยกิต
3.1.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

ก.หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



ข.หมวดวิชาเฉพาะ

กล XX XX



3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Art and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
ศท 0204	พลังแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	เข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

แนวทางการจัดการเรียนการสอน

1) รายวิชาบังคับ		จำนวน 24 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		จำนวน 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Art and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civics and Social Responsibility	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		จำนวน 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	เข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
2) วิชาเลือก		จำนวน 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	
ข.หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน 12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กล 1201	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)
LM 1201	Introduction to Business Management	
กล 1202	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
LM 1202	Principles of Economic	
กล 1203	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
LM 1203	Principles of Marketing	
กล 1204	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
LM 1204	Principles of Accounting	
กล 1205	หลักการเงิน	3 (3-0-6)
LM 1205	Principles of Finance	
กล 1206	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
LM 1206	Business Laws	

(2) กลุ่มวิชาชีพ		จำนวน 46 หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
กล 1207	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
LM 1207	Logistics and Supply Chain Management	
กล 1208	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3 (2-2-5)
LM 1208	Warehouse and Inventory Management	
กล 1209	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3 (2-2-5)
LM 1209	Transportation and Distribution	
กล 1210	กฎหมายพิธีการนำเข้าและส่งออก	3 (3-0-6)
LM 1210	Law of Import - Export Procedures	
กล 1211	ตัวแทนออกของ	3 (2-2-5)
LM 1211	Customs Broker	
กล 1212	การจัดการโลจิสติกส์ชุมชน	3 (2-2-5)
LM 1212	Community Logistics Management	
กล 1213	ธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
LM 1213	Digital Business	
กล 1214	การวิจัยทางโลจิสติกส์	3 (2-2-5)
LM 1214	Research in Logistics	
(2.2) วิชาเลือก		จำนวน 18 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)		
กล 1215	ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์	3 (2-2-5)
LM 1215	Information System for Logistics	
กล 1216	การบริหารการจัดซื้อ	3 (2-2-5)
LM 1216	Purchasing Management	
กล 1217	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	3 (2-2-5)
LM 1217	Production and Operation Management	
กล 1218	การบรรจุภัณฑ์	3 (2-2-5)
LM 1218	Packaging	
กล 1219	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	3 (3-0-6)
LM 1219	Customer Relationship Management	
กล 1220	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์	3 (1-4-4)
LM 1220	Seminar in Logistics Management	
กล 1221	การตลาดการค้าชายแดน	3 (2-2-5)
LM 1221	Cross-border Trade Marketing	

3.1.5 แผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กล 1201	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กล 1206	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	กล 1211	การจัดการโลจิสติกส์ชุมชน	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาเลือก)	กล XXXX	XXXXX	3 (X-X-X)
รวม			15 (X-X-X)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กล 1203	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กล 1205	หลักการเงิน	3 (3-0-6)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	กล 1210	กฎหมายพิธีการนำเข้าและส่งออก	3 (3-0-6)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	กล 1208	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3 (2-2-5)
รวม			15 (13-4-28)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กล 1204	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	กล 1209	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	กล 1212	การวิจัยทางโลจิสติกส์	3 (2-2-5)
รวม			15 (10-10-25)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	กล 1202	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	กล 1207	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (2-2-5)
วิชาเลือก (เสรี)	กล XXXX	XXXXX	3 (X-X-X)
รวม			15 (X-X-X)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท XXXX	XXXXX	3 (X-X-X)
ศึกษาทั่วไป	ศท XXXX	XXXXX	3 (X-X-X)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	กล 1211	ตัวแทนออกของ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาบังคับ)	กล 1213	ธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาเลือก)	กล XXXX	XXXXX	3 (X-X-X)
รวม			15 (X-X-X)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
วิชาชีพ (วิชาเลือก)	กล XXXX	XXXXX	3 (X-X-X)
วิชาชีพ (วิชาเลือก)	กล XXXX	XXXXX	3 (X-X-X)
ฝึกงาน	กล 1227	การฝึกประสบการณ์	3 (300 ชั่วโมง)
รวม			15 (X-X-X)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
	การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาหรือสนทนา ความมีสุนทรีย์ภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
	ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง พื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
	ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง ระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน	
	หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
	ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้า และการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
	วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรีย์จากวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ตีความ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคดีสรร	

ศท 0106 **ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ** **3 (2-2-5)**
GE 0106 **English through Recreation**

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

ศท 0107 **ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน** **3 (2-2-5)**
GE 0107 **Neighboring Countries Language**

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201 **จังหวัดศึกษา** **3 (2-2-5)**
GE 0201 **Province Studies**

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202 **ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต** **3 (2-2-5)**
GE 0202 **Art and Skills for Self Development**

การวางจุดมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สนุกทริยภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชนที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203 **พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม** **3 (2-2-5)**
GE 0203 **Civics and Social Responsibility**

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่าและเอกลักษณ์ที่ต้งงามของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204 **พลังแผ่นดิน** **3 (2-2-5)**
GE 0204 **Vitality of the Land**

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการงาน

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ศท 0301 เข้าใจดิจิทัล 3 (2-2-5)

GE 0301 Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา 3 (2-2-5)

GE 0302 Creative Thinking and Problem Solving

การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท 0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science and Environment for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป 3 (2-2-5)

GE 0304 Computer Program

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลค่า ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)

GE 0305 Mathematics in Daily Life

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

หมวดวิชาเฉพาะ

กล 1201	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)
LM 1201	Introduction to Business Management แนวคิด ทฤษฎี การจัดการธุรกิจ การวางแผน การปฏิบัติการ การนำ การควบคุม และประเมินผล สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทรัพยากรการจัดการธุรกิจ กระบวนการจัดการธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ	
กล 1202	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
LM 1202	Principles of Economic ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่น อุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการพัฒนาเศรษฐกิจ	
กล 1203	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
LM 1203	Principles of Marketing แนวคิด หลักการ หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมการตลาด กิจกรรมทางการตลาด ลักษณะของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมทางการตลาด	
กล 1204	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
LM 1204	Principles of Accounting หลักการ แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้า ในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง และกระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี การทำงานการเงิน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	
กล 1205	หลักการเงิน	3 (3-0-6)
LM 1205	Principles of Finance ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการเงิน ทฤษฎีการเงินเบื้องต้น การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ในการดำเนินงานด้านการเงิน	

หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี

กล 1206	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
LM 1206	Business Laws	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทางธุรกิจ ว่าด้วยการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่า ทรัพย์สิน เช่าซื้อ ละเมิด จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ยืม ขายฝาก ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา การเขียนสัญญา ล้มละลาย และจริยธรรมทางกฎหมายธุรกิจ	
กล 1207	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
LM 1207	Logistics and Supply Chain Management	
	หลักการและการดำเนินการของโลจิสติกส์ในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมโซ่อุปทาน และแนวคิดการบริหารโซ่อุปทาน การประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน การบริหารโซ่อุปทานทั่วโลก	
กล 1208	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3 (2-2-5)
LM 1208	Warehouse and Inventory Management	
	การออกแบบระบบคลังสินค้า กระบวนการปฏิบัติการคลังสินค้า การใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการจัดการคลังสินค้า โครงสร้างสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการและการวางแผน ระดับการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าคงคลัง การคำนวณจุดสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อ	
กล 1209	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3 (2-2-5)
LM 1209	Transportation and Distribution	
	บทบาทและความสำคัญของการขนส่ง การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางท่อ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ปัจจัยในการพิจารณาเลือกรูปแบบวิธีการขนส่ง แนวคิดการบริหารจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	
กล 1210	กฎหมายพิธีการนำเข้าและส่งออก	3 (3-0-6)
LM 1210	Law of Import - Export Procedures	
	กฎหมายและระเบียบพิธีการนำเข้าและส่งออก พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณตัวแทนออกของ	
กล 1211	ตัวแทนออกของ	3 (2-2-5)
LM 1211	Custom Broker	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตัวแทนออกของ กฎหมายศุลกากร พิภักดิ์ อัตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำแดงใบขนสินค้าขาเข้า-ใบขนสินค้าขาออก การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ตรวจปล่อยสินค้าขาออก พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคล เอกสิทธิ์ และใบสุทธินำกลับ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร และจรรยาบรรณตัวแทนออกของ	

- กล 1212** **การจัดการโลจิสติกส์ชุมชน** **3 (2-2-5)**
LM 1212 **Community Logistics Management**
 การพัฒนาแนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ในชุมชน บทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจในชุมชน การวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ในชุมชน การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในชุมชน ประกอบด้วย การจัดหา การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การให้บริการลูกค้า ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่ของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์ในชุมชน กรณีศึกษาและการพัฒนาแผนธุรกิจโลจิสติกส์ในชุมชน
- กล 1213** **ธุรกิจดิจิทัล** **3 (2-2-5)**
LM 1213 **Digital Business**
 ความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดเกี่ยวกับการทำธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์และการเลือกใช้ธุรกิจตลาดดิจิทัล การทำธุรกิจผ่านสื่อดิจิทัล พฤติกรรมของลูกค้า การวางแผนการตลาด ช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ การสื่อสารการตลาดออนไลน์ การใช้โปรแกรมเพื่อธุรกิจออนไลน์
- กล 1214** **การวิจัยทางโลจิสติกส์** **3 (2-2-5)**
LM 1214 **Research in Logistics**
 แนวคิด หลักการการวิจัย กระบวนการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจโลจิสติกส์ การพัฒนาโจทย์วิจัย การออกแบบกระบวนการวิจัย เครื่องมือและเทคนิคการวิจัย รายงานการวิจัย และการนำเสนอผลการวิจัย
- กล 1215** **ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์** **3 (2-2-5)**
LM 1215 **Information System for Logistics**
 บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง การขนส่งและการกระจายสินค้า การเชื่อมโยงฐานข้อมูลของการไหลของกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทั้งระบบ
- กล 1216** **การบริหารการจัดซื้อ** **3 (2-2-5)**
LM 1216 **Purchasing Management**
 ระบบการจัดซื้อทางด้านอุตสาหกรรมและการค้า บทบาทของการจัดซื้อในการบริหารโซ่อุปทาน การพัฒนากลยุทธ์ในการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษาแนวคิดในการจัดการของซัพพลายเออร์ การสร้างพันธมิตรและความร่วมมือทางการจัดซื้อ กรณีศึกษา

กล 1217	การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	3 (2-2-5)
LM 1217	Production and Operation Management	
	การวิเคราะห์ การวางแผน และการควบคุมในระบบการผลิต กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ จัดการผลิต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การออกแบบ กระบวนการและผลิตภัณฑ์ การออกแบบงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารและ การควบคุมด้านคุณภาพ หลักการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาการผลิต	
กล 1218	การบรรจุภัณฑ์	3 (2-2-5)
LM 1218	Packaging	
	แนวคิดการบรรจุหีบห่อ การออกแบบและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับพัฒนา บรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้อุปกรณ์ในการลำเลียงและขนย้ายอย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคเชิง คุณภาพในการลดต้นทุนของบรรจุภัณฑ์	
กล 1219	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	3 (3-0-6)
LM 1219	Customer Relationship Management	
	ความหมาย แนวคิดการจัดการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ในการดำเนินธุรกิจ การจัดการ ฐานข้อมูลลูกค้า การติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมลูกค้า การวางแผนการบริหารลูกค้า สัมพันธ์ การสร้างความภักดีในสินค้าและบริการ การดูแลลูกค้า การสร้างจุดเด่นในสินค้าและ บริการ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของการตลาด	
กล 1220	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์	3 (1-4-4)
LM 1220	Seminar in Logistics	
	การจัดการความรู้ในประเด็น ปัญหา หรือผลการวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์ ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบันมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสนอแนวทางการแก้ปัญหา	
กล 1221	การตลาดการค้าชายแดน	3 (2-2-5)
LM 1221	Cross-border Trade Marketing	
	บทบาทและความสำคัญของการตลาดการค้าชายแดน สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ ต่อการจัดการทางการตลาดการค้าชายแดน หน่วยงานสำคัญของตลาดการค้าชายแดน วัฒนธรรมและพฤติกรรมของผู้บริโภคระหว่างประเทศ การจัดโปรแกรมผลิตภัณฑ์ ราคา ช่อง ทางการจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด การขยายตลาด และการ ควบคุมกิจกรรมการตลาดการค้าชายแดน	
กล 1222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
LM 1222	Human Resource Management	
	แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การ วิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	

<p>กล 1223 LM 1223</p>	<p>การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย Environment and Safety Management</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>แนวคิดการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยผลกระทบที่เกิดจากการจัดการโลจิสติกส์ต่อสิ่งแวดล้อมและแนวทางแก้ไข ความสำคัญของความปลอดภัยในระบบการจัดการโลจิสติกส์ บทบาทหน้าที่ของพนักงานในการรักษาความปลอดภัย ระบบความปลอดภัยของการขนส่ง ระบบและขั้นตอนการควบคุม</p>		
<p>กล 1224 LM 1224</p>	<p>การประกอบการธุรกิจชุมชน Business Community</p>	<p>3 (3-0-6)</p>
<p>แนวคิดเกี่ยวกับชุมชน ธุรกิจชุมชน และการประกอบการธุรกิจชุมชน แนวทางและกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจชุมชน บทบาทและลักษณะของการประกอบการธุรกิจชุมชนที่ดี ความสำคัญของธุรกิจชุมชนที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ การพัฒนาแนวคิดทางการตลาดสำหรับธุรกิจชุมชน สภาพแวดล้อมทางการตลาดสำหรับธุรกิจชุมชน กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับธุรกิจชุมชน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การบริหารการเงิน การบริหารการจำหน่าย การบริหารส่งเสริมการตลาด และการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการประกอบการธุรกิจชุมชน</p>		
<p>กล 1225 LM 1225</p>	<p>หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการโลจิสติกส์ Selected Topic in Logistics Management</p>	<p>3 (2-2-5)</p>
<p>เลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p>		
<p>กล 1226 LM 1226</p>	<p>หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการโลจิสติกส์ Selected Topic in Logistics Management</p>	<p>3 (2-2-5)</p>
<p>เลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p>		
<p>กล 1227 LM 1227</p>	<p>การฝึกประสบการณ์ Field Experience</p>	<p>3 (ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง)</p>
<p>จัดทำแผนและฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์ ในหน่วยงานธุรกิจด้านโลจิสติกส์ โดยมีอาจารย์ประจำวิชาและผู้แทนที่รับผิดชอบของหน่วยงานเป็นที่ปรึกษา ประเมินผลการฝึกประสบการณ์เพื่อการปรับปรุง</p>		

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
1	3-4404-00516-XX-X	นายทิวากร เหล่าลือชา	-	-ศศ.บ.การจัดการทั่วไป สรภ.มหาสารคาม ปี พ.ศ. ที่จบ 2541 -บธ.ม. การจัดการ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ปี พ.ศ. ที่จบ 2546 -บธ.ด.การจัดการ ม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี พ.ศ. ที่จบ 2558
2	3-4905-00361-XX-X	นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์	-	-ค.บ.ธุรกิจศึกษา สรภ.เชียงใหม่ ปี พ.ศ. ที่จบ 2540 -ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ สรภ.นครราชสีมา ปี พ.ศ. ที่จบ 2544 -กศ.ม.ธุรกิจศึกษา ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ปี พ.ศ. ที่จบ 2547
3	3-4402-00163-XX-X	นางสายฝน แก้ววรรณนทีชัย		วศ.บ.เครื่องกล ม.เกษตรศาสตร์ วศ.ม.วิศวกรรมศาสตร์ Asian Institute of Technology (AIT)

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
			สถาบัน	ปี
นายศศิพงษ์ จันทรสชา	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2521
	บธ.ม.		มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539
นายสุริยะ พิเศษฐอรธการ	ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ พัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524
	ศศ.ม.		สถาบันจัดพัฒนาบริหารศาสตร์	2538
นางสาวเยาวตรี ศรีหาวงศ์	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป (บัญชี หลักสูตรและการสอน	ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2536
	ศศ.ม.		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2546
นางสาวดารินี บุตติวงศ์	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ การโฆษณา	สถานราชภัฏสกลนคร	2540
	นศ.ม.		มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
นางสาวกิตติกา เทียงธรรม	บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
	บธ.ม.		มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546
นางมยุรา คำปาน	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542
	วท.ม.		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2545
นายธีระวัฒน์ สุวรรณพันธ์	ค.บ.	สังคมศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์	ม.ราชภัฏสกลนคร	2540
	รป.ม.		มหาวิทยาลัยอีสาน	2552

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/ สถานที่ทำงาน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี
นายธนโชติ โชติบุญยศศักดิ์	รองประธานหอการค้าจังหวัด มุกดาหาร	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
นายเชิดศักดิ์ ยงกิจถาวร	กรรมการสภาอุตสาหกรรม จังหวัดมุกดาหาร	บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540
นางรำไพพรรณ เหล่าลือชา	ผู้ประกอบการ	ศศ.บ. บธ.ม. ป.	การจัดการทั่วไป (บัญชี) บัญชีการเงิน ตัวแทนออกของ	ม.ราชภัฏมหาสารคาม ม.เกษตรศาสตร์ สมาคม ITTI	2544 2553 2560
นางมัลลิกา โภคสวัสดิ์	ข้าราชการบำนาญ อดีตครูเชี่ยวชาญ	ค.บ.	ภาษาไทย	วิทยาลัยครูสกลนคร	2524
นายสมศักดิ์ สีบุญเรือง	เลขาธิการหอการค้าจังหวัด มุกดาหาร	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	ม.ราชภัฏสกลนคร	2551
นางสุพรรณิ ทงน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ศศ.บ. บธ.ม.	การจัดการทั่วไป (บัญชี) -	ม.ราชภัฏอุบลราชธานี ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2541 2554
นางสาววนิดา สังคะลุน	พนักงานราชการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ศศ.บ. บธ.ม.	การจัดการทั่วไป -	ม.ราชภัฏอุบลราชธานี ม.ราชภัฏชัยภูมิ	2548 2554
นางสาวสุนันทา พิลาวุธ	พนักงานราชการ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ม.ราชภัฏสกลนคร	2556
นายกุนจันทร์ สิงห์สุ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานจังหวัด มุกดาหาร	ศศ.ม. น.บ. ศษ.บ.	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม) นิติศาสตร์บัณฑิต ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษานอกระบบ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช	2544 2540 2535

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชนในการฝึกประสบการณ์ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์เป็นภาคบังคับ

4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์การฝึกงาน

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์การฝึกงานของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็น ในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนาความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา (ในวันปกติ จำนวนชั่วโมงการฝึกงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

-ไม่มี-

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการโลจิสติกส์	1. มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีโลจิสติกส์ใหม่ๆ
2. มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการ	2. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มนำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
3. มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	3. กิจกรรมการให้บริการด้านโลจิสติกส์แก่ชุมชน 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในสาขาวิชา ให้ความเอื้อเฟื้อและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- 2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- 3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- 4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2.2.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- 2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- 3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

2.2.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- 2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- 3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2.2.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- 2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้
- 3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- 4) ฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

2.2.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- 2) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้

- 1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- 2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน
- 3) สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา
- 4) สามารถกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

2.3.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การฝึกทักษะย่อย
- 2) การจัดทำโครงการ หรือโครงการ โดยกรมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- 3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

2.3.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ
- 3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- 2) มีความสามารถทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- 3) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- 4) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

2.4.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- 2) การฝึกการทำงานเป็นทีม

- 3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.4.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้

- 1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน
- 2) มีการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.5.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- 2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ
- 3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

2.5.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- 2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- 3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะ

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีคุณธรรมและจริยธรรมในอาชีพ
- 2) มีความรับผิดชอบ
- 3) มีความคิดเชิงบวกและทัศนคติที่สร้างสรรค์
- 4) มีความใฝ่รู้

3.1.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียนร่วมกัน
- 2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- 3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

3.1.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
- 2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม

3) ประเมินจากเหตุการณ์ทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การทุจริตการสอบ การคัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

3.2 ด้านความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์
- 2) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโลจิสติกส์
- 3) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ
- 4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์ในชุมชน

3.2.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น
- 2) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

3.2.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น
- 2) ประเมินผลจากการทดสอบย่อยและการทดสอบปลายภาคการศึกษา

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยี
- 3) ทักษะการแก้ปัญหา
- 4) ทักษะการปฏิบัติการโลจิสติกส์

3.3.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ไขปัญหา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ

3.3.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น
- 2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้

- 1) มีความเข้าใจ เห็นคุณค่าของผู้อื่น และทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

- 2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้
- 3) มีความรับผิดชอบบิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มงาน

3.4.2 กลยุทธ์การสอน

มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ในชั้นเรียน

3.4.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในกลุ่มและกับบุคคลอื่น

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้

- 1) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติในทางธุรกิจ
- 2) สามารถสื่อสารและเลือกรูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการจัดการ

3.5.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์
- 2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- 3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการนำเสนอ

3.5.3 กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจที่ทันสมัย
- 2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินงานธุรกิจ ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ และเทคโนโลยี กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา				4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษา																				
ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●		●	○		●	●	○
ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1		○	●		●		●		●	○	●		●		●			●	●	
ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2			●		●		●		●	○	●		●		●			●	●	
ศท 0104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●		○		●		○		○	●	○		○		○			●	○	
ศท 0105 ปัญญาจากรรณกรรม		●			○	●			○	●				●				●		
ศท 0106 ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	○			●	○	●		●	○	●		●	○	●		●		●		●
ศท 0107 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		○	●		●		●		●	○	●		○		●			●	●	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																				
ศท 0201 จังหวัดศึกษา	○	●				○			○	●			○				○			
ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต			●	○	●	●	○		●		●	○		●	●	○		●	●	○
ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○							○	●			○					●		
ศท 0204 พลังแผ่นดิน			○	●		○	○	●	●		○	●		●	○	●		○	○	●
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี																				
ศท 0301 เข้าใจดิจิทัล	○		●				●		●	○	●		○		●			○	●	
ศท 0302 การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●				●		●	○	●		●		●		●	○	●	
ศท 0303 วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●	○		●		○	●		●		○		●		○		●
ศท 0304 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป			○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●		●	○	●
ศท 0305 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●							●	○			○				●	○		

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา				4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กล 1201 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ		●	○				○		●	○		○			●	○		○	●	
กล 1202 หลักเศรษฐศาสตร์		○	●		●	○			●	○		○			●	○	○	●		
กล 1203 หลักการตลาด	●	○			●	○				●	○		●			○	○	●		
กล 1204 หลักการบัญชี	○	●			●	○			●		○				●	○	●			
กล 1205 หลักการเงิน	●				●	○			●		○				●	○		●	○	
กล 1206 กฎหมายธุรกิจ		○	●	○	●			○		○	●				●	○		○	●	
กล 1207 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		●	○	○		●		○	●		○	○	●		○			●		○
กล 1208 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	●	○		○		●		○	●		○		●		○		●			○
กล 1209 การขนส่งและการกระจายสินค้า	●	○		○			●	○	●		○	○		●	○				●	○
กล 1210 กฎหมายพิธีการนำเข้าและส่งออก	○	●	○	○			●	○		○	●	○		●	○				●	○
กล 1211 ตัวแทนออกของ			●	○			●	○		●	○			●	○		●			○
กล 1212 การจัดการโลจิสติกส์ชุมชน		○	●	●			○	●		○	●			○	●				●	○
กล 1213 ธุรกิจดิจิทัล		●	○	○			●	○		○	●			○	●		●		○	●
กล 1214 การวิจัยทางโลจิสติกส์		●	○	○			●	○		○	●	○	●		○				○	●
กล 1215 ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์		●	○	○			●	○		●	○	○		●	○			●	○	
กล 1216 การบริหารการจัดซื้อ	●	○		○			●	○		●	○	○			●	○		●	○	
กล 1217 การจัดการผลิตและปฏิบัติการ	●	○		○			●	○		○	●	○			●	○			●	○
กล 1218 การบรรจุภัณฑ์		○	●	○			●	○	●	○					○	●		●		○
กล 1219 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์		○	●	○			●	○		●	○				○	●			●	○
กล 1220 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์	○	●		●			●			○	●				○	●		●		○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา				4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กล 1221 การตลาดการค้าชายแดน		○	●	●			○	●		●		○				●		●		○
กล 1222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		○	●	○			●	○		●		○	●			○			●	○
กล 1223 การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย		○	●	○			●	○			●	○				●		●		○
กล 1224 การประกอบการธุรกิจชุมชน		○	●	●			○	●		●		○				●		●		○
กล 1225 หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการโลจิสติกส์		○	●				○	●		●		○				●		●		○
กล 1226 หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการโลจิสติกส์		○	●				○	●		●		○				●		●		○
กล 1227 การฝึกประสบการณ์	●	○	●				○	●		●	●	○	●			○			●	●

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1.กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา)

กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

(1) ดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
 (2) ตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงาน จากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา

(3) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 ที่อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

(4) จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาในระดับใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนด

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- กรรมการจากสำนักวิชาการ
- กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา นั้น ๆ

(2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

- กำหนดกระบวนการหรือขั้นตอนของการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เพื่อการตรวจสอบและประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ
- กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม ได้แก่ รายงานผลการจัดการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) คณะกรรมการ

บริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาและการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา

- ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้
- จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

(3) กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

- กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้สาขาวิชา เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพของวิทยาลัยชุมชน

- พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้

- ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ.5 และ มคอ.6 และข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

- จัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่า คุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นอย่างไร ผู้สำเร็จการศึกษابرรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรครบถ้วนเพียงใด พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6

การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

1.2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังศึกษากำลังศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานทำ ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การ ทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไป มาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคุณลักษณะพิเศษ ตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์ และวิกฤติทางการจัดการโลจิสติกส์
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางด้านการ จัดการโลจิสติกส์ให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การ เรียนรู้ทางวิชาชีพ

3.นักศึกษา

จัดการประชุมวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่โดยการใช้รถแห่ การแจกใบปลิว การติดป้ายประชาสัมพันธ์ การส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่าง ๆ และการแนะแนวการศึกษาต่อในโรงเรียนมัธยม และศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ ตลอดจนถึงสำเร็จการศึกษา โดยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละสาขาวิชาให้คำปรึกษากับนักศึกษา

4.อาจารย์

มีระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ ตามคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีการกำหนดเส้นทางการก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.หลักสูตร

มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดการรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6.สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีระบบการดำเนินงานของวิทยาลัยเพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากร ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

7.ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X		
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	X	X		
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้
 ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป ด้านกระบวนการ นำผลการประเมินไปปรับปรุงสามารถทำได้รวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินความคิดเห็นของนักศึกษา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

1.2.3 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตรและหรืออาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม

2.1 ความพึงพอใจของนักศึกษาและความสอดคล้องของความรู้ที่เรียนกับงานที่ทำ

2.2 ความต้องการของสถานประกอบการในด้านองค์ความรู้ของหลักสูตร

2.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 มีการควบคุมภายในของหน่วยงานที่เกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตร

3.2 มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในทุกปี

3.3 มีการประเมินเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ เพื่อนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ทุก 5 ปี

4.2 จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญทุก 5 ปี

4.3 ผ่านความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร