



รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
ประจำปี 2558

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
ครั้งที่ 1/2558  
วันพฤหัสบดี ที่ 29 มกราคม 2558  
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จ.ส.อ.ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. นายชัยวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
4. ดร.นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ
5. นายสุริยะ	พิศิษฐ์อรธการ	ครูชำนาญการ
6. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
7. นางสาวสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ
8. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
9. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
10. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
11. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ
12. นางศิริพร	พินนุมา	ครูชำนาญการ
13. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครู
14. นายรัฐธรรมนุญ	อาจหาญ	ครู ผู้ช่วย
15. นางสาวเบญจมาภรณ์ กลางประพันธ์		นักวิชาการศึกษา
16. นางปิยะนุช	ทวิสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
17. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
18. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
19. นางปัทมา	คุ่มแถว	นักวิชาการศึกษา
20. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา
21. นางสุพรรณิณี	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
22. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี
23. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
24. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
25. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
26. นางสาวฉวีณา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
27. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
28. นางเชษฐรัตน์	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
29. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน
30. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม
31. นางสาวประกายดาว พิกุลศรี		เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติดราชการ
---------------	--------	-------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อวยพรวันปีใหม่ให้แก่บุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร แจ้งให้บุคลากรทราบในเรื่องการจะเลี้ยงปี ส่วนวันที่จะเลี้ยงจะแจ้งอีกที่ที่ประชุม – รับประทานอาหาร –

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2557 วันจันทร์ที่ 29 ธันวาคม 2557

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2557 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2557

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2557 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2557

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

##### 3.1.1 งานกาชาด

ประธานฯ กล่าวขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมดังกล่าวโดยแขกที่ร่วมกิจกรรมได้กล่าวชมเชยว่าจัดงานได้ดีมาก ในการนี้ก็ขอบคุณผู้ที่เข้าเวรในแต่ละวันรวมถึงหัวหน้าหน่วยจัดในแต่ละหน่วยจัดด้วยที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี  
ที่ประชุม – รับประทานอาหาร –

#### 3.2 เรื่องเพื่อทราบ

##### 3.2.1 การแต่งกายของข้าราชการหญิง/พนักงานราชการ

ประธานฯ จากที่ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ทางจังหวัดได้ขอความร่วมมือให้ข้าราชการหญิง / พนักงานราชการหญิงที่แต่งกายเครื่องปฏิบัติราชการให้เก็บรวบผม เพราะปิดบังแถบ คู่มือเป็นระเบียบ

ที่ประชุม – รับประทานอาหารและถือปฏิบัติ –

##### 3.2.2 เรื่องจากการไปประชุม

ดร.กวินท์ พินิจารัตน์ : ด้วยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อคืนความสุขให้แก่ประชาชนโดยส่วนกลาง ได้จัดสรรงบประมาณ ให้ จำนวน 50,000.-บาท โดยดำเนินการไปแล้วและมีผู้เข้าร่วมอบรมเกินเป้าหมาย

นางสาวสุนันทา พิลาวุธ : รายงานผลจากการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งสรุปได้ คือ 1) การรายงานความคืบหน้าในการทำถนนรอบวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร โดยดำเนินการไปแล้ว 300 เมตร ซึ่งจากเดิม 400 เมตร และสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารให้วิทยาลัยชุมชนสรุปผู้ร่วมบริจาค หิน ทราย ปูน เป็นจำนวนเงิน 2) ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 147 คน

ประธานฯ : ตามที่สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนขอเชิญประชุมและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาระยะ 5 ปี เพื่อทบทวนแผน 5 ปี โดยมีวิทยาลัยชุมชนที่เข้าร่วม คือ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน พิจิตร ตาก แพร่ น่าน บุรีรัมย์ มุกดาหาร หนองบัวลำภู ยโสธร และสงขลา โดยเข้าร่วมในวันที่ 13 – 15 มกราคม 2558

ณ โรงแรมเดอะ รอยัล เจมส์ จังหวัดนครปฐม

ที่ประชุม – รับประทานอาหาร –

### 3.2.3 แนวทางการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ประจำปี 2558

ด้วยผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้นำเสนอแนวทางการบริหารงาน ประจำปี 2558 โดยยึดหลัก

PASCAL Participation to Satisfaction Community and Alumni with Learning

PA – Participation

การมีส่วนร่วม คือ การปฏิบัติงานของวิทยาลัยชุมชน ต้องรับฟังความคิดเห็น

คิดเห็นของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ เสนอปัญหา ร่วมคิดแก้ปัญหา และร่วมตัดสินใจ และดำเนินงาน รวมทั้งการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

S – Satisfaction

ความพึงพอใจ

C – Community

ชุมชน

A – Alumni

ศิษย์เก่า

L – Learning

การเรียนรู้

ที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติ –

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

#### 4.1 ร่างแนวทางขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ปี 2558

ด้วยกลุ่มยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษ ประสบปัญหาในการควบคุมงบประมาณ 2557 ทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ โดยจากการวิเคราะห์สภาพปัญหา พบว่า ขาดความควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง งานพัสดุ

กลุ่มยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษ จึงได้ออกแบบคำขอในการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ เพื่อให้สอดคล้องต่อการควบคุมงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม – เห็นชอบและถือปฏิบัติ –

#### 4.2 ต้อนรับคณะทำงาน จัดทำกฎหมายด้านบุคลากร ในวันที่ 30 มกราคม 2558

นายทิวากร เหล่าลีอชา : จากการเป็นคณะทำงานของสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ในการนี้คณะจัดทำ มีมติลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างกฎหมายเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยชุมชน เพื่อรองรับ พรบ.สถาบันวิทยาลัยชุมชน ในระหว่างวันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2558

ในการนี้ ขอความร่วมมือคณะบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารทุกท่าน ที่ไม่ติดภารกิจในการสอนขอเชิญมาร่วมรับฟัง ในวันที่ 31 มกราคม 2558 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

มติที่ประชุม –เห็นชอบและดำเนินการ –

#### 4.3 ร่างคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

จำลิบเอก ดร.วิเชียร สำราญพรหม : ด้วยกลุ่มอำนวยการและงานสนับสนุนได้เสนอร่างคำสั่งวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นปฏิบัติ

ในการนี้ ให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมได้ตรวจสอบภาระงานของแต่ละบุคคล

ประธาน : ขอให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมได้ตรวจสอบภาระงานของกลุ่ม และของบุคคล เพื่อที่จะได้นำมาปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม – เห็นชอบและถือปฏิบัติ –

#### 4.4 การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารและผู้มีส่วนได้เสีย

ด้วยผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่หลักการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการนี้ ผู้อำนวยการได้มอบนโยบายในการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ แก่บุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ดังนี้

1. หลักการตอบสนอง(Responsiveness) คือ การดำเนินการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามหลักการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนที่ระบุไว้ในเอกสารแนวทางการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชน ดังนั้น การดำเนิน/กิจกรรม/โครงการ ต้องมีการสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

- ให้บริการอย่างมีคุณภาพ ทันเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และตอบสนองตามความคาดหวังของผู้มารับบริการ

2. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

- เป้าหมายได้ผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

3. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

- มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดคุ้มค่าแก่ส่วนรวม

4. หลักความเสมอภาค (Equity) การปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แบ่งเพศชาวยุทธ หึง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา อายุ สถานภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา คนรู้จัก ญาติพี่น้อง ฯลฯ

5. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) การปฏิบัติงานต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน กลุ่มคณะทำงานในสำนักงานและนอกสำนักงาน แล้วพยายามแสวงหาฉันทามติร่วมกันในความคิดเห็นนั้น ๆ กับประชาชนกลุ่มคณะทำงาน

6. หลักการตรวจสอบ/รับผิดชอบร่วมกัน (Accountability)

- การปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ หากทำร่วมกันเป็นหมู่คณะก็ต้องร่วมรับผิดชอบร่วมกันทั้งคณะ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

7. หลักเปิดเผย โปร่งใส(Transparency)

- ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ง่าย

8. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

- ได้มีการมอบอำนาจและกระจายอำนาจให้รองผู้อำนวยการและหัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบในการตัดสินใจและดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามสายงานในระดับต่างๆ ทั้งนี้ขอให้ศึกษาอำนาจที่ได้รับมอบและปฏิบัติตาม อย่างไรก็ตามการรักษาราชการจะดำเนินการต่อเมื่อผู้อำนวยการไม่อยู่ปฏิบัติงานเนื่องจากลา หรือไปราชการเท่านั้น

9. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

- การปฏิบัติงานของวิทยาลัยชุมชน ต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ เสนอปัญหา ร่วมคิดแก้ปัญหา และร่วมตัดสินใจ และดำเนินงานรวมทั้งการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

10. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

- การปฏิบัติงานขอให้ยึดระเบียบ กฎหมายของทางราชการโดยเคร่งครัดด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย

**ประธาน:ฯ** กล่าวในที่ประชุมว่า ได้ทำตารางการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์

ของวิทยาลัยชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางต่อไปนี้

การบริหารงาน	หลักการตอบสนอง	หลักประสิทธิภาพ	หลักประสิทธิผล	หลักความเสมอภาค	หลักฉันทามติ	หลักการตรวจสอบ	หลักเปิดเผย โปร่งใส	หลักกระจายอำนาจ	หลักการมีส่วนร่วม	หลักนิติธรรม
1. ให้อีตเอกสารแนวทางการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชนและพรบ.สถาบันวิทยาลัยชุมชน	/			/				/	/	/
2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนยุทธศาสตร์ ฯลฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัย	/				/	/			/	
3. ประชุมบุคลากรทุกเดือน รวมทั้งประชุมหัวหน้าหน่วยจัด หัวหน้ากลุ่มและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร เป็นประจำ	/	/	/			/	/		/	/
4. ประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนทุกเดือน	/	/	/		/	/	/		/	/
5. จัดทำคำสั่งแบ่งงาน				/		/				/
6. จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ หลาก ๆ ช่องทาง ได้แก่ Website ข่าวรายเดือน ไลน์ ออกอากาศทางวิทยุ	/						/			
7. รายงานผลการดำเนินงานต่อต่อสภาวิทยาลัยชุมชน สถาบันวิทยาลัยชุมชน ฯลฯ							/			
8. จัดกิจกรรมบริหารความเสี่ยง						/			/	
9. ประเมินผลตามรู้แบบต่าง ๆ	/	/	/							
10. ฯลฯ										

มติที่ประชุม - เห็นชอบตามที่เสนอ -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 นางพิริยาพร สิลินทา รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณในเดือน ธันวาคม 2557

5.2 นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์ ได้ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2558 ในการนี้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำกลับไปทบทวนเพื่อที่จะเชิญประชุมอีกครั้ง

5.3 มอบงานอาคารสถานที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน  
ที่ประชุม - รับทราบและดำเนินการ -

เลิกประชุม 12.00 น.

ส.อ.ค.

(นางสิวนดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

พ.พ.

(นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์)

ครู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
ครั้งที่ 2/2558  
วันศุกร์ ที่ 6 มีนาคม 2558  
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

---

**ผู้มาประชุม**

1. นางอัญญา	ทวิโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. จ.ส.อ.ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. นายชัยวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
4. ดร.นายอภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการ
5. ดร.กวินธ์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
6. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ
7. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
8. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
9. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
10. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ
11. นางศิริพร	พินนุมา	ครูชำนาญการ
12. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครู
13. นายรัฐธรรมนุญ	อาจหาญ	ครู ผู้ช่วย
14. นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	นักวิชาการศึกษา
15. นางปิยะนุช	ทวิสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
16. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
17. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
18. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา
19. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา
20. นางสุพรรณิณี	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
21. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี
22. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
23. นางกัญญาภัก	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
24. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
25. นางสาวฉวีณา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
26. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
27. นางเชษฐริดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
28. นางสาวประกายดาว	พิกุลศรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
2. นายสุริยะ	พิศิษฐอรธการ	ครูชำนาญการ	ติตราชการ
3. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน	ติตราชการ
4. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม	ติตราชการ



เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

3. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กล่าวขอบคุณบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ที่ให้ความร่วมมือในการไปพัฒนาบุคลากร ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

4. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กล่าวแสดงความยินดีบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร 2 ท่าน คือ

2.1 นายอภิศักดิ์ วรรณไกรศรี 2.2 นายทิวากร เหล่าลือชา ที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ที่ประชุม – รับทราบ –

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 วันพฤหัสบดี ที่ 29 มกราคม 2558

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2558 วันพฤหัสบดี ที่ 29 มกราคม 2558 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

3.1.1 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงานหน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมืองมุกดาหาร

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2558 ได้มีมติให้งานอาคารสถานที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงานหน่วยจัดการศึกษาอำเภอเมืองมุกดาหาร นั้น

งานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรโดย สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองมุกดาหาร และการไฟฟ้าจังหวัดมุกดาหาร ขณะนี้รอหนังสือตอบรับ

ที่ประชุม – รับทราบ –

3.2 เรื่องเพื่อทราบ

3.2.1 การส่งมอบงานหลังจากใช้ พรบ.วิทยาลัยชุมชน

ประธาน:ฯ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนได้ประชุมผ่าน V.D.O conference โดยแจ้งให้วิทยาลัยชุมชนในแต่ละแห่ง เร่งรัดการใช้จ่ายเงินและโดยระบบจะปิด ในกรณีที่ปิดสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนจะแจ้งแต่ละวิทยาลัยชุมชน อีกครั้ง

ส่วนเรื่องเบิกจ่ายให้รับเบิกจ่ายภายในเดือน มีนาคม 2558 ในการนี้ถ้ากลุ่มงานใดได้รับผิดชอบโครงการให้รับดำเนินการ ถ้ามีเรื่องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้รับดำเนินการ

นางสุพรรณิ :ฯ การเบิกจ่ายให้เร่งเรื่อง เงินยืม เพราะถ้าระบบปิดจะเบิกทดแทนไม่ได้

นางศิวาพร :ฯ เสนอให้เบิกพัสดุไว้

ที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติ –

3.2.2 ให้ศึกษา พรบ.วิทยาลัยชุมชนทุกคน

ประธาน:ฯ ให้บุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารทุกคน เข้าศึกษา พร.บ.วิทยาลัยชุมชน โดยศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับวิทยาลัยชุมชนมีอะไรบ้าง มีการเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง

ที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติ –

3.2.3 เรื่องจากการไปประชุมผู้อำนวยการทั่วประเทศ

ประธาน:ฯ ตามที่สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนได้เชิญผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศเข้าร่วมประชุม ในวันอังคาร ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมี นายสมศักดิ์ ตันติแพทยากร เป็นประธานในพิธี ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. วิทยาลัยชุมชนบางวิทยาลัยชุมชนทำหนังสือถึงสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนมีเนื้อหาที่กว้าง ซึ่งสรุปใจความไม่ได้ ในการนี้จึงอยากให้แต่ละวิทยาลัยชุมชนสรุปใจความที่สำคัญ ว่าวิทยาลัยชุมชนต้องการอะไร อยากให้สำนักบริหารวิทยาลัยชุมชนช่วยอะไร

2. เวลาที่มีการประสานงานให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนลงพื้นที่ ให้ถือวิทยาลัยชุมชนที่เป็นเจ้าของเรื่องเป็นประธาน เช่น ถ้ามาจังหวัดมุกดาหาร ประธานก็คือ ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

3. ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ. เลขา เสนอรัฐมนตรีแล้วเพื่อลงนาม
4. พอมิ พ.ร.บ.ใช้แล้วทุกอย่างต้องโอนไปสถาบันวิทยาลัยชุมชน
5. การเงินโอนงวดเงินในไตรมาสที่ 2 แล้ว
6. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ได้กล่าวขอบคุณวิทยาลัยชุมชนที่ไปช่วยสำนัก

บริหารงานวิทยาลัยชุมชนจัดงานโครงการ เช่น วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

7. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนกล่าวขอบคุณวิทยาลัยชุมชน 16 แห่งที่เบิกจ่ายตามเป้า โดยมุกดาหาร เบิกจ่ายได้ 35.25%
8. กรอกข้อมูล กยศ. ที่จะเปิดในปี 2558 โดยฝาก นางเชษฐิธิดา ศรีโยหะ เร่งดำเนินการ
9. การระดมทุนของวิทยาลัยชุมชนโดยในแต่ละปีได้เท่าไร วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ ประมาณสองแสนกว่าบาท
10. การศึกษาระบบการใช้ห้องประชุม ระบบการจองห้องเรียน ระบบทุนการศึกษา โดยมอบนายสุรัตน์ สิงห์ทอง ศึกษา

**ที่ประชุม – รับทราบ -**

### 3.2.4 โครงการวิจัยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาเป็นการตลาดธุรกิจถั่วลิสงในจังหวัดมุกดาหาร

**นายทิวากร :** ด้วยกลุ่มยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษจะดำเนินโครงการวิจัยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาแผนการตลาดธุรกิจถั่วลิสงในจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ 258 ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2558 ซึ่งในวันที่ 13 มีนาคม 2558 จะดำเนินโครงการ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ในการนี้ขอความอนุเคราะห์บุคลากรทุกท่านช่วยจัดสถานที่ในการประชุม และช่วยรับลงทะเบียน

**ที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการตามเสนอ -**

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 4.1 แผน/ผลการดำเนินงานในเดือน มีนาคม 2558

การดำเนินงานตามแผน / ผลการดำเนินงานในเดือน มีนาคม 2558 สรุปได้ดังนี้

1. วันที่ 11 – 13 มีนาคม 2558 โครงการวิจัยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาแผนการตลาดธุรกิจถั่วลิสง
2. วันที่ 24 – 26 มีนาคม 2558 โครงการแปรรูปผ้า ครั้งที่ 2
3. วันที่ 20 -24 มีนาคม 2558 หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิตบ้านกุดม
4. วันที่ 9-23 มีนาคม 2558 หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ณ เรือนจำมุกดาหาร
5. วันที่ 9 – 15 มีนาคม 2558 ออกประชาสัมพันธ์ แนะแนว ศึกษานิเทศหลักสูตรระยะสั้น
6. วันที่ 10 -15 มีนาคม 2558 ออกสัมภาษณ์นักศึกษาออกกลางคัน นักศึกษาปี 2 , ศึกษาความต้องการนักศึกษาที่จะศึกษาต่อ
7. วันที่ 16 – 17 มีนาคม 2558 โครงการจัดการความรู้ชนเผ่า อำเภอดอนตาล
8. วันที่ 23 – 31 มีนาคม 2558 โครงการจัดการความรู้ผู้สูงอายุ สร้างหลักสูตร อำเภอดอนตาล
9. วันที่ 16 – 21 มีนาคม 2558 โครงการจัดการความรู้ชาวทนแล้ง
10. วันที่ 19 มีนาคม 2558 ประชุมหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา
11. วันที่ 18 มีนาคม 2558 ประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
12. วันที่ 11 มีนาคม 2558 ประชุมสภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
13. วันที่ 20 มีนาคม 2558 ศึกษาวัฒนธรรมอาหารเวียดนาม
14. วันที่ 30 มีนาคม 2558 ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร จำลิบเอกวิเชียร สำราญพรหม 1) ทำหนังสือเชิญผู้ร่วมบริจาคเข้าร่วมรับเกียรติคุณบัตร 2) ร่างคำกล่าวรายงาน

3) ร่างคำกล่าวขอบคุณ

**มติที่ประชุม – ดำเนินการตามเสนอ -**

#### 4.2 การประเมินข้าราชการ / พนักงานราชการ ปีงบประมาณ 2558

นางพิริยาพร สุวรรณไตรย์ฯ ด้วยสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนจะดำเนินการประเมินข้าราชการและพนักงานราชการประจำปี 2558 ในครั้งนี้ให้ข้าราชการ และพนักงานราชการส่งเอกสารประเมิน ครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 13 มีนาคม 2558

มติที่ประชุม - ดำเนินการตามเสนอ -

#### 4.3 ผลการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

##### มุกดาหาร

จากการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร ประเมินโดยกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ 2558 พบว่า ความพึงพอใจของ กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ที่มีต่อผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.95 เพื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ประเด็น “ผลงานที่เกิดผลดีกับชุมชน หรือวิทยาลัย มีคะแนนน้อยที่สุด คือ 4.75 ในการนี้จึงนำผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงให้สอดคล้อง ดังนี้

1. จัดทำการสำรวจความต้องการการเรียนรู้หลักสูตรระยะสั้นของประชาชนเพื่อสามารถจัดได้ตรงตาม ความต้องการของผู้เรียน
2. จะจัดทำการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดเตรียมความพร้อมในการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ จัดเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนไว้ล่วงหน้าเพื่อเตรียมเสนอ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชนในการของบประมาณ

มติที่ประชุม -รับทราบและมอบกลุ่มอำนวยการจัดเตรียมในส่วนที่เกี่ยวข้องในส่วนที่ 1 และ 2 กลุ่ม ยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง -

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

##### 5.1 พิธีประสาทอนุปริญญาบัตร

1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มอบหมายให้งานวิชาการรับผิดชอบดำเนินการจัดทำหนังสือถึงสำนักบริหารงาน วิทยาลัยชุมชน เรื่อง พิธีประสาทอนุปริญญาบัตรวิทยาลัยชุมชน ประจำปีการศึกษา 2557
2. มอบงานวิชาการจัดทำคณะทำงานพิธีประสาทอนุปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2557

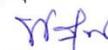
มติที่ประชุม -รับทราบและดำเนินการ -

เลิกประชุม 12.00 น.



(นางสิวณดา โชติรีน)

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์)

ครู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
ครั้งที่ 3/2558  
วันจันทร์ ที่ 27 เมษายน 2558  
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

**ผู้มาประชุม**

1. นางอัญญา	ทวิโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. นายสุริยะ	พิศิษฐอรธการ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. นายชัยวิวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
4. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ
5. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ
6. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ
7. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
8. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการ
9. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
10. นางศิริพร	พັນนума	ครูชำนาญการ
11. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครู
12. นายรัฐธรรมนุญ	อาจหาญ	ครู ผู้ช่วย
13. นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	นักวิชาการศึกษา
14. นางปัทมา	คุ่มแถว	นักวิชาการศึกษา
15. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพิเศษ
16. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพิเศษ
17. นางปิยะนุช	ทวิสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
18. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
19. นางสุพรรณิ	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
20. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
21. นางสาวฉวีณา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
22. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
23. นางเชษฐิศา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
24. นางสาวประกายดาว	พิกุลศรี	เจ้าหน้าที่พิเศษ
25. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน
26. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. จ.ส.อ.ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ไปราชการ
2. ดร.อภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ติดภารกิจ
3. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติดราชการ
4. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	ติดราชการ
5. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ลาพักผ่อน
6. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไปราชการ
7. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร นางอัญญา ทวีโคตร ประธานที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. แจ้งให้บุคลากรทราบว่าต่อไปจะดำเนินการประชุมบุคลากรทุกเดือน โดยวันพุธแรกเป็นการประชุมหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา วันพุธที่สอง ประชุมสภาวิชาการ วันพุธที่สาม ประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร และวันพุธที่สี่ เป็นการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
2. ปัจจุบันมีตารางการปฏิบัติงานโดยตารางดังกล่าวอยู่ที่ห้องผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ให้แต่ละกลุ่มงานที่จะต้องดำเนินงานหรือจะจัดทำโครงการให้เป็นผู้เขียนรายละเอียดให้ทราบในแต่ละวัน

**ที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติ –**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558 วันศุกร์ ที่ 6 มีนาคม 2558**

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 2/2558 วันศุกร์ ที่ 6 มีนาคม 2558 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558

**มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2558**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ**

**3.1 เรื่องจากการประชุม**

**3.1.1 การประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร**

**ประธานฯ** แจ้งการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. เห็นชอบหลักการประกาศนียบัตรการนวดแผนไทย
2. เห็นชอบหลักสูตรโลจิสติกส์อนุปริญญาบัตรและการค้าชายแดน และดำเนินการส่งไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนการศึกษา 3/2557 สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อนุมัติ

**ที่ประชุม – รับทราบ –**

**3.1.2 เรื่อง พ.ร.บ.**

สถาบันวิทยาลัยชุมชนแจ้งแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 1

**ประธานฯ** แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าให้แต่ละกลุ่มงานจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติต่อไป

**งานธุรการฯ** แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเปลี่ยนแปลงเลขที่ ศธ 0504.05 เป็น ที่ ศธ 0595.05 นอกจากนี้ถ้ามีหนังสือออกไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชน ผู้ที่จะทำหนังสือออกต้องเรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

**ที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติ –**

**3.1.3 มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนปฏิบัติราชการแทน ตามตารางที่แนบท้ายคำสั่ง ที่ 1/2558 ลงวันที่ 17 เมษายน 2558

**งานธุรการฯ** ได้สำเนาให้แต่ละกลุ่มงานเรียบร้อยแล้ว

**ที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติ –**

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 4.1 แผน/ผลการดำเนินงานในเดือน พฤษภาคม 2558

การดำเนินงานตามแผน/ผลการดำเนินงานในเดือน พฤษภาคม 2558 สรุปได้ดังนี้

1. วันพฤหัสบดี ที่ 7 พฤษภาคม โครงการข้าวทนแล้ง ณ บ้านเหล่าหมี
2. วันศุกร์ ที่ 8 พฤษภาคม ประชุมหน่วยจัดการศึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา
3. วันอาทิตย์ ที่ 10 พฤษภาคม โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
กิจกรรมที่ 1 (กลุ่มผู้บริหารหน่วยจัดการศึกษาและบุคลากร)
4. วันจันทร์ ที่ 11 พฤษภาคม โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร กิจกรรมที่ 2 (พัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้านประกันคุณภาพการศึกษา)
5. วันพฤหัสบดี ที่ 14 พฤษภาคม ประชุมสภาวิชาการ
6. วันที่ 14 , 15 ,19,20,25,26 พฤษภาคม โครงการผู้ดูแลผู้สูงอายุ ณ หน่วยจัดการศึกษาอำเภอดอนตาล
7. วันอังคาร ที่ 19 พฤษภาคม ประชุมเชิงปฏิบัติการงานประชาสัมพันธ์ PR 2015
8. วันพุธ ที่ 20 พฤษภาคม ประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
9. วันที่ 18,21,22 พฤษภาคม ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่ออบรมการปฏิบัติตนและการดูแลตนเองสำหรับผู้สูงอายุ
10. วันที่ 20,21,22 พฤษภาคม กิจกรรมย่อย โครงการผ้า
11. วันพฤหัสบดี ที่ 21 พฤษภาคม จัดนิทรรศการร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ ณ อำเภอหว้านใหญ่
12. วันพุธ ที่ 27 พฤษภาคม ประชุมบุคลากรประจำเดือน พฤษภาคม (สรุปผลการไปราชการ)
13. วันที่ 27 -28 พฤษภาคม ประชุมแผนกลยุทธ์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
14. วันที่ 18 – 22 พฤษภาคม ร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นนักจัดการความรู้ตามแนวทางศูนย์ความรู้  
กินได้ และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการทำมาหากิน ณ กรุงเทพมหานคร
15. วันที่ 23 – 24 พฤษภาคม โครงการผ้า ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ
16. วันที่ 23 – 24 พฤษภาคม กิจกรรมประชาสัมพันธ์วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร รับสมัครนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา  
ภาคปกติ ภาคพิเศษ และการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ณ  
ห้างสรรพสินค้าโรบินสันจังหวัดมุกดาหาร
17. วันที่ 12,19,26 พฤษภาคม จัดรายการเวทีชุมชนคนมุกดาหาร ณ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัด  
มุกดาหาร

มติที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการตามเสนอ -

### 4.2 โครงการประกันคุณภาพ ปี 2558

ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษ โดย นายทิวากร เหล่าลือชา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ จะดำเนินการ  
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยจะดำเนินกิจกรรม  
2 กิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (กลุ่มผู้บริหาร หน่วยจัด  
การศึกษาและบุคลากร) ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ 10 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ภายใต้แนวคิด  
QASD : Quality Assurance system development 2) กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาด้านประกันคุณภาพ  
การศึกษา (กลุ่มนักศึกษา) ภายใต้แนวคิด SQD : student Quality development จะดำเนินการในวันที่ 11 พฤษภาคม 2558

ในการนี้ ได้ร่างคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ปี  
การศึกษา 2557 (ปรับปรุง) และคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก  
วิทยาลัยชุมชน รอบสาม (ปรับ)

ที่ประชุมได้ตรวจสอบเอกสารและมีแก้ไขเพิ่มเติมในคำสั่งเรียบร้อยแล้วโดยกลุ่มยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษจะดำเนินการ  
แก้ไขเพื่อจะดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

มติที่ประชุม –รับทราบและถือปฏิบัติตามตัวชี้วัด -

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การจอดรถของบุคลากร ในวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ไม่ควรจอดบริเวณข้างหน้าทางขึ้น – ลง เพราะดูไม่เป็นระเบียบ  
กีดขวางผู้มาติดต่อราชการ

### ที่ประชุม – รับทราบและปฏิบัติ -

5.2 ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารขอความร่วมมือในการประหยัดค่าพลังงานไฟฟ้า เนื่องจากปัจจุบันค่าไฟฟ้าสำนักงานมียอดการใช้ไฟฟ้าสูง จึงขอมติจากที่ประชุม คือ

- เปิด – ปิดแอร์ ต้องมีบุคลากรร่วมห้อง 2 คนขึ้นไป และเปิดแอร์เวลา 09.30 น. ปิดเวลา 11.30 น.

เวลาบ่าย เปิด 13.30 น. ปิดเวลา 15.30 น.

### มติที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -

5.3 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว มอบหมายให้ นายสุริยะ พิเศษฐธรรถการ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน และ นายรัฐธรรมนุญ อาจหาญ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นผู้ควบคุมดูแลในเรื่องการตกแต่งสถานที่

### มติที่ประชุม – รับทราบและถือปฏิบัติ -

5.4 มอบงานพัสดุดำเนินการในการเรียกผู้รับเหมามาปรับปรุงตัวอาคาร ซ่อมแซมประตูเพื่อให้อุณหภูมิของแอร์คงที่  
เนื่องจากประตูชำรุด

### มติที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการ -

เลิกประชุม 12.00 น.



(นางสิวณดา โชติรีน)

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์)

ครู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
ครั้งที่ 4/2558  
วันพุธ ที่ 27 พฤษภาคม 2558  
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

**ผู้มาประชุม**

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร/ประธานที่ประชุม
2. นายสุริยะ	พิศิษฐ์อรรถการ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
3. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ
4. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ
5. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ
6. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ
7. นางศิริพร	พินนุมา	ครูชำนาญการ
8. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครู
9. นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	นักวิชาการศึกษา
10.นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา
11. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ
12. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ
13. นางปิยะนุช	ทวีสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล
14. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
15. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี
16. นางสุพรรณิ	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
17. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
18. นางสาวธิดา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
19. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
20. นางสาวประกายดาว	พิกุลศรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ
21. นางเชษฐิธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
22. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน
23. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. จ.ส.อ.ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ไปราชการ
2. ดร.อภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ติดภารกิจ
3. นายชัยวิวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
4. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
5. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
6. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติดภารกิจ
7. นายรัฐธรรมนุญ	อาจหาญ	ครู ผู้ช่วย	ไปราชการ
8. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ไปราชการ
9. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา	ไปราชการ
10. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม	ไปราชการ



เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร นางอัญญา ทวีโคตร ประธานที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้  
ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในเดือนพฤษภาคม 2558 เป็นการประชุมบุคลากรตามกำหนดเวลาถือเป็น  
นิมิตรหมายที่ดีบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ก็พร้อมเพียงกัน  
ที่ประชุม – รับทราบ –

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2558 วันพุธ ที่ 27 เมษายน 2558

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 3/2558 วันพุธ ที่ 27 เมษายน 2558 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงาน  
การประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2558  
มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2558 ลงวันที่ 27 เมษายน 2558

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

#### 3.1 เรื่องจากการประชุม

##### 3.1.1 การประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 20 พฤษภาคม 2558

ประธานฯ แจ้งการประชุมจากสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารขอบคุณผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
ที่จัดทำแผน/ผลในแต่ละเดือนให้ทราบแต่ขอให้เพิ่มเรื่องราว ผลการดำเนินงานโครงการ โดยเฉพาะผลกระทบ เช่น  
โครงการดำเนินการไปแล้ว ผลเป็นอย่างไร ได้ผลอะไรบ้าง สำเร็จไปแล้วเพียงใด และปัญหาอุปสรรคควรเป็นปัญหาที่  
ต้องการให้สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารแก้ไข ไม่ใช่เป็นเรื่องการบริหารจัดการ
2. โครงการยาเสพติดขอให้เตรียมผล ผนวกกับทีมงานจังหวัด วันที่ 26 มิถุนายน 2558 รวมทั้ง  
กิจกรรมอื่น
3. ในปีหน้าโครงการที่ไม่ได้อยู่ในแผน หากจะดำเนินการขอให้สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารพิจารณา  
ก่อน เช่น โครงการพัฒนาบุคลากร(ไปแข่งขันกีฬาที่พิจิตร)
4. ขอให้วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน
5. สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารเสนอ เกี่ยวกับเรื่องการประกันคุณภาพควรมีการประชุมทุกสัปดาห์  
เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของแต่ละกลุ่มงาน
6. สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมีข้อเสนอ ทุกสิ้นปีควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม  
เพื่อนำเสนอต่อสภาวิทยาลัยชุมชน
7. เรื่องงบประมาณจำกัดโครงการยาเสพติดของกลุ่มกิจการศึกษา สภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
เสนอว่าควรของบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เพราะหน่วยงานยังมีงบประมาณอีกมาก
8. หลักสูตรอนุปริญญา ที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้พัฒนาหลักสูตรขึ้น ควรประชาสัมพันธ์และเปิด  
ทำการจัดการเรียนการสอนให้ได้ เพราะถือเป็นความต้องการของประชาชนในจังหวัดมุกดาหาร หลักสูตรอนุปริญญา  
สาขาวิชาเกษตรและอาหาร ควรประสานงานกับโรงงานน้ำตาลสหเรือง และสภาเกษตรกรรมผู้สนใจเข้าศึกษาต่อหรือไม่
9. การแนะแนวการศึกษาและการรับสมัครนักศึกษาควรทำเป็นคณะเพื่อช่วยกันดำเนินงาน และ  
ประชาสัมพันธ์อย่างจริงจังโดยบางกรณี เช่น จังหวัดอำนาจเจริญ มีผู้สนใจที่จะศึกษาต่อในวิทยาลัยชุมชนมาก ควร  
ประสานกับนักศึกษาที่มาจากจังหวัดอำนาจเจริญ และรับดำเนินการรับสมัคร

ที่ประชุม – รับทราบ -

### 3.1.2 คณะทำงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประธานฯ ได้สรุปการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ดังนี้

**เรื่องเดิม** สถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้แต่งตั้ง นางอัญญา ทวีโคตร ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน มุกดาหาร เป็นคณะทำงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตามคำสั่งสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ 3/2558 และได้เชิญคณะทำงานประชุมในวันที่ 11 – 12 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ชั้น 9 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำข้อมูลชี้แจงค่าของงบประมาณรายจ่าย (ประจำปี 2558) ปีงบประมาณ 2559 ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติในเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม

**ข้อเท็จจริง** ผลการประชุมสรุปได้ดังนี้

1. มีการจัดทำปฏิทินงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 ซึ่งสำนักฯ ได้ดำเนินการไปแล้ว ตั้งแต่ตุลาคม 2557 คือ 1) การทบทวนเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัด 2) จัดทำแผนความต้องการงบลงทุน 3) ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (พ.ศ. 2558 -2562) และจัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น 4) การจัดทำค่าของงบประมาณ และในขั้นตอนที่ 5) การจัดทำข้อมูลชี้แจงค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ช่วงเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม 2558

2. วิทยาลัยชุมชนได้รับงบประมาณโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นทุกปี คิดเป็นปีละ 20% ปีนี้ได้รับวงเงินเบื้องต้น 684,162,900.-บาท โดยเสนอไป 1,020,190,400.-บาท การประชุมจึงทำการทบทวนแผนการทำงานตามเงินที่ได้รับ

3. ข้อมูลที่สถาบันฯ ต้องเตรียมการชี้แจงประกอบด้วย

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน
- สรุปผลการเบิกจ่ายที่สำคัญในปีที่ผ่านมา
- แผนและผลการเบิกจ่ายย้อนหลัง 3 ปี
- รายงานสถานะการเงินทั้งเงินรายได้ เงินสะสมคงเหลือและเงินนอกงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี
- แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการภาระผูกพันงบประมาณ
- สรุปข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ผ่านมา 2 – 3 ปี
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- รายนามผู้เข้าชี้แจงงบประมาณต่อสภานิติบัญญัติ

4. การประชุมครั้งนี้ พิจารณาแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์การศึกษาของวิทยาลัยชุมชนระยะ 5 ปี (พ.ศ 2558 – 2560) เพื่อเสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

5. ข้อสังเกตที่ได้จากการประชุม

- ในปีงบประมาณ 2559 โครงการวิจัยจะเป็นโครงการใหญ่ๆ ตอบสนอง Project – based ในเชิงลึก จะเป็นการวิจัยชุมชนที่เป็นลักษณะเชิงวิชาการ ถูกต้องตาม Research Methodology มากขึ้น มีการสร้างเครือข่ายในระดับภูมิภาค
- การเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานไปเป็นงบลงทุน ทำให้สถาบันวิทยาลัยชุมชนเห็นว่า วิทยาลัยชุมชนใช้งบดำเนินงานน้อย จึงไม่เพิ่มงบดำเนินงานให้มากขึ้น
- ค่าสาธารณูปโภค สถาบันวิทยาลัยชุมชนไม่เคยแจ้งว่าใช้งบประมาณเกินที่ได้รับจัดสรร จึงได้เท่าเดิม แต่ปีนี้สถาบันวิทยาลัยชุมชนแจ้งไปว่าการใช้งบประมาณเกินที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ 2559 ค่าสาธารณูปโภคคงจะได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มจากปีที่ผ่านมา
- การดำเนินการตาม Track 2 ควรสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพเดิม

ที่ประชุม – รับทราบ –

### 3.1.3 กิจกรรมความรู้ตามแนวทางศูนย์ความรู้กินได้

โดย นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์ สรุปรการเข้าร่วมกิจกรรม ได้ดังนี้

ตามที่ สำนักบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) และวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้มีการตกลงร่วมกันที่จะพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของวิทยาลัยชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการทำมาหากินตามแนวทางศูนย์ความรู้กินได้ โดยเข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ 19 -22 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แกรนด์ ฮาเวิร์ด กรุงเทพฯ

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 4 คน คือ นายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์

นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์ นางพิริยาพร สลิทธา และนางเชษฐธิดา ศรีโยหะ การเข้าร่วมประชุมเป็นการรับฟังการบรรยายพิเศษ และวิเคราะห์หัวข้ออาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการและโอกาสของท้องถิ่น ซึ่ง

วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้รับมอบหมาย จำนวน 3 อาชีพ ได้แก่

1. ชาข้าว รับผิดชอบโดย นายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์
2. การปลูกข้าวทนแล้ง รับผิดชอบโดย นางสาวพิริยาพร สลิทธา และนางเชษฐธิดา ศรีโยหะ
3. การปลูกถั่วลิสง รับผิดชอบโดย นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) มีกำหนดลงพื้นที่ให้คำปรึกษา ในวันที่ 13- 24 กรกฎาคม 2558

ที่ประชุม – รับทราบ –

### 3.1.4 การประชุมโครงการพัฒนาสมรรถภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษ

โดย นางศิริพร พันนุมา สรุปรการเข้าร่วมการประชุม ดังนี้

ตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาลัยชุมชน ซึ่งได้เข้าร่วมประชุม ในวันที่ 19-20 พฤษภาคม 2558 ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน นั้น

จากการเข้าร่วมประชุม สถาบันวิทยาลัยชุมชนเชิญเข้าร่วมในการ ที่ประชุมร่วมสรุปผลการวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปสู่บทเรียนออนไลน์

ที่ประชุม – รับทราบ -

### 3.1.5 โครงการผ้าหมักโคลน

ประธานฯ สรุปรการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 จัดกิจกรรมโครงการจัดการความรู้เรื่องผ้าพื้นเมือง ที่บ้านหนองแคน ตำบลหนองแคน อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร เป็นการจัดการกิจกรรมอบรมเรื่องการต่อยอดโครงการผ้าการทำผ้าแปรรูปผ้าหมักโคลน โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กลุ่มเป้าหมายในการทำแผนธุรกิจและแหล่งเงินทุน

ในวันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2558 โชว์ผลงานการแปรรูปผ้า ณ ห้างโรบินสัน มุกดาหาร

ที่ประชุม – รับทราบ -

### 3.1.6 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับข้าว

โดย นายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ สรุปรการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ด้วย วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะเรื่อง เกี่ยวกับข้าวในลักษณะชุดโมดูล ให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในกิจกรรมเกี่ยวกับข้าว ของวิทยาลัยชุมชนกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและร่วมกันวิเคราะห์ การกำหนดความรู้ ทักษะ ของหลักสูตรเกี่ยวกับข้าวอย่างครบวงจร เพื่อนำไปจัดฝึกอบรมให้กับเกษตรกรให้สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม – รับทราบ -

### 3.1.7 ประชุมโครงการผู้สูงอายุ

โดย นางมยุรา คำปาน สรุปรการประชุม ดังนี้

โครงการจัดการความรู้เพื่อความเข้มแข็งของชุมชน(การดูแลผู้สูงอายุ) ได้ดำเนินการจัดอบรม 2 หลักสูตร ดังนี้ 1. จัดฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลผู้สูงอายุในรายวิชาการดูแลผู้สูงอายุ ในวันที่ 14,15,19,20,25,และวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 ณ โรงพยาบาลอำเภอดอนตาล โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 36 คน เป็นการอบรมการดูแลตัวเอง  
ที่ประชุม – รับทราบ –

### 3.1.8 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู

โดย นายสุริยะ พิเศษฐอรธการ สรุปรการประชุม ดังนี้

ด้วยวิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ ในวันที่ 18-19 พฤษภาคม 2558 เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ของวิทยาลัยชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นของแต่ละพื้นที่และนำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยชุมชนให้ถูกต้อง ตรงประเด็นในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ โดยเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

ที่ประชุม – รับทราบ –

### 3.1.9 ประชุมจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก

โดย นางกัญญาภัค สิงห์คำ สรุปรการประชุม ดังนี้

จากมติการประชุมของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ผ่านระบบทางไกล เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้หน่วยงานทางราชการดำเนินการตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกโดยจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน

ดังนั้น ในการประชุม จึงกำหนดการจัดทำคู่มือฉบับประชาชน เป็นงานหลักสูตรอนุปริญญา โดยเลือกการให้บริการ “การรับสมัครนักศึกษา” จึงคัดเลือกตัวแทนวิทยาลัยชุมชนภาคละ 1 คน เข้าร่วมการจัดทำคู่มือกับสถาบันวิทยาลัยชุมชน

#### ข้อเท็จจริง

1. ในการจัดทำคู่มือฉบับประชาชนสำหรับปีการศึกษา 2558 “จัดทำเฉพาะส่วนของสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อรายงานต่อ กพร. ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 โดยมีวิทยาลัยชุมชนที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมจัดทำคู่มือ ได้แก่ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี วิทยาลัยชุมชนแพร่ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร วิทยาลัยชุมชนยโสธร วิทยาลัยชุมชนสงขลา และวิทยาลัยชุมชนสตูล

2. ในการดำเนินงานตามข้อเท็จจริงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาอนุปริญญา ,ปวช, ปวส

3. กำหนด Username และรหัสผ่านให้กับผู้ที่เข้าร่วมการจัดทำคู่มือเพื่อนำไปใช้ในแต่ละวิทยาลัยชุมชน

4. ส่วนการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกในแต่ละวิทยาลัยชุมชนนั้น สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะแจ้งให้วิทยาลัยชุมชนดำเนินการในลำดับต่อไป

ที่ประชุม –รับทราบ –

### 3.1.10 จังหวัดเคลื่อนที่และการประชุมเชิงปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ครั้งที่ 1

โดย นางสาวดาริณี บุตติวงศ์ : สรุปรประชุมดังนี้

ตามที่ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ครั้งที่ 1 วันที่ 19 พฤษภาคม 2558 ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร นั้น

ในการนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุม ตามเป้าหมาย และได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์ ซึ่งมีภาคีเครือข่าย สื่อมวลชนท้องถิ่นร่วมเป็นอาสาสมัครของวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 จังหวัดมุกดาหารจัดกิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ โดยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งในเดือนพฤษภาคม 2558 จัด ณ โรงเรียนบ้านชะโนด ตำบลชะโนด อำเภอหว้านใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นการจัดนิทรรศการเพื่อแนะนำประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา 2558

ที่ประชุม – รับทราบ -

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

##### 4.1 แผน/ผลการดำเนินงานในเดือน มิถุนายน 2558

ประธานฯ: ในเดือนมิถุนายน 2558 มีแผน/ผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. วันที่ 2 มิถุนายน 2558 โครงการข่าวทบทแล้วพาคณะชาวบ้านไปศึกษาดูงาน ที่ จังหวัดสุรินทร์
2. วันที่ 3 มิถุนายน 2558 เข้าร่วมพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
3. วันที่ 3 มิถุนายน 2558 โครงการระยะสั้นเกี่ยวกับผ้า อำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร
4. วันที่ 9 – 12 มิถุนายน 2558 ประชุมวิจัยชุมชน ณ จังหวัดอุบลราชธานี
5. วันที่ 15 – 19 มิถุนายน 2558 ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน
6. วันที่ 13 มิถุนายน 2558 ประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ สอบปรับฐานความรู้ สำหรับนักศึกษาใหม่

ทุกหน่วยจัดการศึกษา

7. วันที่ 17,18,19 มิถุนายน 2558 โครงการท่องเที่ยว ณ บ้านบึงอุทัย
8. วันที่ 5-6 มิถุนายน 2558 โครงการผู้สูงอายุ ณ บ้านคำพอก ตำบลโนนยาง อำเภอหนองสูง

จังหวัดมุกดาหาร

9. วันที่ 28-29 มิถุนายน 2558 โครงการท่องเที่ยว ณ อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร
10. วันที่ 26 มิถุนายน 2558 โครงการยาเสพติดร่วมกับจังหวัดมุกดาหาร ณ สนามกีฬาากลาง

จังหวัดมุกดาหาร

11. วันที่ 24 มิถุนายน 2558 ประชุมบุคลากร ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
12. วันที่ 17 มิถุนายน 2558 ประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

13. วันที่ 10 มิถุนายน 2558 ประชุมหัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

มติที่ประชุม – รับทราบและปฏิบัติ -

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

จ.ส.อ.ดร.วิเชียร สำราญพรหม : เสนอให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- 5.1 การขอใช้วัสดุเพื่อใช้ในโครงการ/งานสำนักงานให้ขอใช้ล่วงหน้า 1 สัปดาห์
- 5.2 การยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการ/งานสำนักงาน/การไปราชการ ให้ยื่นล่วงหน้า 1 สัปดาห์

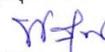
ที่ประชุม – รับทราบและปฏิบัติตามเสนอ -

เลิกประชุม 12.00 น.



(นางสิวมดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์)

ครู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
ครั้งที่ 5/2558  
วันพุธ ที่ 24 มิถุนายน 2558  
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

**ผู้มาประชุม**

1. นางอัญญา	ทวิโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ประธานที่ประชุม
2. จ.ส.อ.ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (1)	
3. นายชัยวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
4. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	
5. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ	
6. นางสาวดารินี	บุตดีวงศ์	ครูชำนาญการ	
7. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครู	
8. นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	
9. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา	
10. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพิเศษ	
11. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพิเศษ	
12. นางปิยะนุช	ทวิสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล	
13. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
14. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
15. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี	
16. นางสุพรรณณี	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
17. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
18. นางสาวฉวีณา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
19. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
20. นางสาวประกายดาว	พิกุลศรี	เจ้าหน้าที่พิเศษ	
21. นางเชษฐัฐิศา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	
22. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรพันธ์	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน	

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายสุริยะ	พิศิษฐอรธการ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร(2)	ไปราชการ
2. ดร.อภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ติดภารกิจ
3. นายทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
4. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
5. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติดภารกิจ
6. นางศิริพร	พินนุมา	ครูชำนาญการ	ลาพักผ่อน
7. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
8. นายรัฐธรรมนุญ	อาจหาญ	ครูผู้ช่วย	ไปราชการ
9. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา	ไปราชการ
10. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรมฯ	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2558 วันพุธ ที่ 27 พฤษภาคม 2558

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 4/2558 วันพุธ ที่ 27 พฤษภาคม 2558 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2558

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2558 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2558

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 เรื่องเพื่อทราบ

3.1.1 ขอความร่วมมือในการสนับสนุนร่วมดำเนินงานรัฐบาลภายใต้ “โครงการปณิธานความดี ปีมหามงคล”

จ.ส.อ.ดร.วิเชียรฯ กล่าวว่า “โครงการปณิธานความดี ปีมหามงคล”

เพื่อเชิญชวนประชาชนชาวไทยทุกคนตั้งปณิธานที่จะทำความดี ตามภาวะของตนเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว องค์กร ชุมชนและสังคม ประกอบกับเป็นช่วงวาระแห่งปีมหามงคล โดยในปี พ.ศ. 2558 เนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงเจริญพระชนมพรรษา 88 พรรษา 5 ธันวาคม 2558 และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เจริญพระชนมายุ 60 พรรษา 2 เมษายน 2558 ในปี พ.ศ.2559 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จขึ้นครองราชย์ ครบ 70 ปี พร้อมทั้งสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ จะทรงเจริญพระชนมพรรษา 84 พรรษา 12 สิงหาคม 2559 และในปี พ.ศ. 2560 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะทรงเจริญพระชนมพรรษา 90 พรรษา เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ด้วยการตั้งปณิธานความดีและทำตามปณิธานความดีนั้น ตลอดระยะเวลา 3 ปี จังหวัดจึงขอความร่วมมือ ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำเภอดำเนินการ ดังนี้

1. สนับสนุนร่วมดำเนิน “โครงการปณิธานความดี ปีมหามงคล” ในทุกชุมชน/หมู่บ้านทั่วประเทศในหลักการ “1ชุมชน/หมู่บ้าน 1 ปณิธานความดี” โดยการตั้งปณิธานความดีในรูปแบบหน่วยงานหรือส่วนบุคคล

2. เมื่อได้ดำเนินการตามปณิธานความดีที่ตั้งไว้แล้ว รายงานผลให้จังหวัดมุกดาหารทราบตามแบบรายงานผล

ประธาน ฯ ระดับบุคคล ช่วยกันประหยัดพลังงานโดยมอบกลุ่มอำนวยการ แจกมาตรการประหยัดพลังงานโดยนำเข้าที่ประชุมในคราวต่อไป

ระดับหน่วยงาน ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงานโดยเคร่งครัด

และมอบกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ไปศึกษาว่าได้จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีโครงการที่เกี่ยวข้อง ควรริบเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการตามเสนอ -

### 3.1.2 นโยบายการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภาคการศึกษา

**นางมยุราฯ** กล่าวว่า กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภาคการศึกษาเพื่อให้องค์กรหลัก หน่วยงาน และสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  - 1.1 การพัฒนาหน่วยงานและสถานศึกษาแบบอย่างปฏิบัติที่เป็นเลิศ
  - 1.2 การวิจัยพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยการศึกษาให้เข้มแข็งอย่าง

ยั่งยืน

- 1.3 การพัฒนาหลักสูตรปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในวิชาชีพครู
- 1.4 การพัฒนาคุณภาพการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปลูกฝังปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ในระดับปฐมวัย

- 1.5 สร้างเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการปลูกฝังค่านิยมอยู่อย่างพอเพียง

2. การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

2.1 พัฒนาบุคลากรทุกคนของหน่วยงานภาคการศึกษาทุกระดับ ทั้งส่วนกลาง และระดับพื้นที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติภารกิจหน้าที่

- 2.2 พัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นแกนนำขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้

มหาวิทยาลัย

- 2.3 กำหนดให้หน่วยงานภาคการศึกษาทุกระดับ น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้บริหารจัดการ

และพัฒนาองค์กร

- 2.4 ส่งเสริมศักยภาพการจัดการการเงินของครูตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. การขยายผลและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย

3.1 รักษาสภาพสถานศึกษาพอเพียง และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ให้มีความเข้มแข็งยั่งยืนและเป็นแบบอย่างได้

- 3.2 ประเมินรักษาเกณฑ์คุณภาพสถานศึกษาพอเพียง

- 3.3 ประเมินรักษาเกณฑ์คุณภาพศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการศึกษา

- 3.4 พัฒนาคุณภาพผู้ประเมินสถานศึกษาพอเพียง และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา

ของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

- 3.5 ขยายเครือข่ายสถานศึกษาพอเพียง และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการศึกษา

- 3.6 ใหน่วยงานภาคการศึกษา นิเทศน์ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาตามปรัชญา

ของเศรษฐกิจพอเพียง

4. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- 4.1 จัดเวทีภูมิภาคยกย่องเชิดชู และมอบเกียรติบัตร

- 4.2 ร่วมจัดมหกรรมเศรษฐกิจพอเพียง

- 4.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่หลากหลาย

5. การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

- 5.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ภาคการศึกษา

- 5.2 รายงานผล ติดตามและประเมินผล อย่างต่อเนื่อง

**มติที่ประชุม – รับทราบ-**



### 3.1.3 เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

**จ.ส.อ.ดร.วิเชียรฯ** กล่าวว่า ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชนแจ้งให้วิทยาลัยชุมชน เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2558 เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สอดคล้องกับเป้าหมาย ตามมาตรการและการเตรียมการโอนระบบงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไปเป็นสถาบันวิทยาลัยชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่กระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัยชุมชน

ในการนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจึงขอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัดการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2558 และหากรายการใดที่ก่อหนี้ผูกพันโดยวาง PO ในระบบ GFMI และคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 15 กันยายน 2558 ให้ดำเนินการสลาย PO ในระบบ GFMI

**ประธานฯ** เสนอ มอบให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษ จัดประชุมย่อยเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน โดยให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบยอดเงินคงเหลือเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเหมือนปีที่ผ่านมา

**มติที่ประชุม –รับทราบและดำเนินการตามเสนอ –**

### 3.1.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

**นางสาวพิริยาพรฯ** กล่าวว่า ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชนแจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ มี นายสมศักดิ์ ต้นติแพทยางกูร ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย 1) นายวีระชัย กวีธีระวัฒน์ ครู วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร 2) นายจำรัส ฆานาดผล ครู วิทยาลัยชุมชนพังงา 3) นางสาวขวัญแก้ว ดำรงค์ศิริ ครูวิทยาลัยชุมชนยโสธรและ 4) นางลออ ลอยสุวรรณ ครูวิทยาลัยชุมชนยะลา

**มติที่ประชุม –รับทราบ –**

### 3.1.5 รายงานจากการไปประชุม

#### 3.1.5.1 การประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ

โดย **ประธานฯ** ได้เข้าร่วมประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศในวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมสถาบันวิทยาลัยชุมชน 3 ชั้น 9 อาคารรัชมิ่งคลาสิค2 กระทรวงศึกษาธิการ สรุปได้ดังนี้

1. การขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันวิทยาลัยชุมชนคาดหวังว่าจะผ่านคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชนไปแล้ว คงไม่มีปัญหา แนวทางการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนขอให้สภาวิทยาลัยชุมชนทุกแห่งเป็นผู้กลั่นกรองผู้จบการศึกษา แต่ พ.ร.บ. ไม่ได้กำหนดให้ สภาวิทยาลัยกลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษา ที่ประชุมได้อภิปรายเพื่อหาแนวทางแก้ไข ซึ่งมาตรา 18 ข้อ 15 กำหนดไว้สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนสามารถแต่งตั้งหรือมอบหมายให้สภาวิทยาลัยชุมชนดำเนินงานตามที่คณะกรรมการวิทยาลัยชุมชนมอบหมาย ในการนี้ คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนต้องทำหนังสือมอบหมายเพิ่มเติมในการกลั่นกรองได้ ขณะนี้ยังไม่มีหนังสือมา
2. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานราชการ โดยมีผลตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2557
3. การขอและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กำหนดให้ส่งภายใน 30 กันยายน 2558 โดยให้ส่งทุกคนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
4. สถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้ส่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสถาบัน ในการนี้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้แจ้งให้นำเข้าสู่การประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

5. รูปแบบการจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนมี 3Track โดยวิทยาลัยชุมชนต่างๆ ยังมอง 3Track ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งในที่ประชุมได้สรุป คือ กำหนดเกณฑ์ให้มีความเข้าใจที่ชัดเจนและ แต่งตั้งคณะทำงาน

6. การประชุมวิชาการด้านวิจัย จะมีการประชุมด้านวิจัยทุก 1 ปี หรือทุก 2 ปี สามารถส่งผลงานทางด้านวิจัยได้ ปีนี้จัดที่วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู ประมาณเดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม 2558 มีการประกวด และคัดเลือกผลงานวิจัย ในการนี้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ให้เตรียมผลงานวิจัยเพื่อส่งเข้าคัดเลือก

7. การโอนข้อมูล GFMIIF เตรียมความพร้อมรับ พ.ร.บ.ใหม่ โอนข้อมูลทางบัญชี จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไปสู่สถาบันวิทยาลัยชุมชน ในการนี้ให้วิทยาลัยชุมชนทุกแห่งจัดเตรียมข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูลให้พร้อมเพื่อนำไปสู่สถาบันวิทยาลัยชุมชนที่สมบูรณ์

8. ในปีงบประมาณ 2559 การดำเนินงานส่วนใหญ่จะเน้นวิจัยขนาดใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อชุมชน

**มติที่ประชุม – รับทราบ –**

### **3.1.5.2 การดำเนินงานตามโครงการจัดการความรู้ที่เข้มแข็ง**

**นางมยุรา** กล่าวว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ ซึ่งในเดือนมิถุนายน 2558 ได้ดำเนินโครงการ ดังนี้

1. โครงการจัดการความรู้เพื่อจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน (ท่องเที่ยวเชิงเกษตร) วันที่ 29 พ.ค.– วันที่ 12,17,18,19 มิถุนายน 2558 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร มีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ชาวบ้าน ตำบลดอนตาล อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร จำนวน 37 คน

2. วันที่ 22 – 23 มิถุนายน 2558 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทำปุ๋ยเชิงคุณภาพและการจัดเตรียมอาหารและของฝากเพื่อรองรับการท่องเที่ยวโดยชุมชน มีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ชาวบ้าน บ้านบึงอุทัย จำนวน 25 คน

**มติที่ประชุม – รับทราบ –**

### **3.1.2.3 การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 3**

**นางศิวาพร** กล่าวว่า คลังจังหวัดมุกดาหาร ได้ขอให้วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

คัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้าร่วมอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 3 รุ่นที่ 2 ในวันที่ 16 มิถุนายน 2558 โดยมีผู้เข้าร่วม 2 คน คือ นายรัฐธรรมนุญ อัจหาญ และนางศิวาพร บุญเรือง ซึ่งสรุปการประชุมได้ดังนี้ 1)เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีทั้งการบรรยายและให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกปฏิบัติการในการเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 3 2) ทำให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติในระบบ e-market/e-bidding และภาพรวมระบบ e-GP 3) ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรมีความพร้อมในการดำเนินการในระบบ e-GP ซึ่งระบบดังกล่าวจะเริ่มใช้จริง ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

**มติที่ประชุม – รับทราบ –**

### 3.1.2.4 การประชุมการวิจัยชุมชน

นางสาวพิริยาพรฯ กล่าวว่า จากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การวิจัยชุมชน : การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลการวิจัยชุมชน ครั้งที่ 4 ระหว่าง วันที่ 9-12 มิถุนายน 2558 ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งสรุปหัวเรื่อง คือ 1) รูปแบบการเพิ่มมูลค่า คุณค่าของผ้าหมักโคลน จังหวัดมุกดาหาร (ภูเขาเป็อนตม) ที่ทีมงานได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลบริบทชุมชน ภูมิปัญญา ใช้ในการผลิต กระบวนการเรียนรู้ และนวัตกรรมที่จะดำเนินการ ซึ่งก็มีอุปสรรค คือ เป็นฤดูทำนาทำให้ผู้ให้ข้อมูลไม่สามารถให้ข้อมูลเชิงประจักษ์ได้ 2) รูปแบบการจัดการนาข้าวในสภาวะแล้งเพื่อการพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาบ้านเหล่าหมี ตำบลเหล่าหมี อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร ที่ทีมงานได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลบริบท/สภาพพื้นที่เพิ่มเติม เจือปนในการทำงาน ภูมิปัญญาในการทำนา ประสบการณ์ ซึ่งก็มีอุปสรรค คือ เป็นฤดูทำนาทำให้ผู้ให้ข้อมูลไม่สามารถให้ข้อมูลเชิงประจักษ์ได้ และ 3) รูปแบบการปลูกถั่วลิสงอินทรีย์ริมโขงมุกดาหาร ที่ทีมงานได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลบริบทการปลูกถั่วลิสงเพิ่มเติม กระบวนการผลิตถั่วลิสงในพื้นที่ องค์ความรู้เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ ซึ่งอุปสรรค คือ เป็นฤดูทำนาทำให้ผู้ให้ข้อมูลไม่สามารถให้ข้อมูลเชิงประจักษ์ได้ **ที่ประชุมได้พิจารณาการวิจัยชุมชนที่เด่น ๆ** เนื่องจากจะดำเนินการทั้ง 3 เรื่องคงเป็นไปได้ยากเนื่องจากงบประมาณในการดำเนินงานมีจำกัด **ที่ประชุมจึงพิจารณา งานวิจัยชุมชน เรื่อง รูปแบบการจัดการนาข้าว ในสภาวะแล้ง เพื่อการพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาบ้านเหล่าหมี ตำบลเหล่าหมี อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร เป็นเรื่องที่เหมาะสม** โดยได้จัดสรรงบประมาณจากงานวิจัยชุมชนที่มีอยู่ 10,000 บาทเพื่อสนับสนุน ส่วนอีก 2 เรื่อง ให้ทีมงานลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดในการวิจัยเพื่อจะดำเนินงาน ให้ได้งานวิจัยชุมชนที่สมบูรณ์ต่อไป

**มติที่ประชุม –รับทราบ –**

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 4.1 แผน/ผลการดำเนินงานในเดือน กรกฎาคม 2558

1. วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ประชุมเชิงปฏิบัติการการประชุมประชาสัมพันธ์เชิงรุก ครั้งที่ 2 ณ ห้องภูผาเทิบ บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
2. วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ประชุม Project-based ด้านการท่องเที่ยว ณ ศาลาเอนกประสงค์ บ้านบึงอุทัย ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
3. วันที่ 3 กรกฎาคม 2558 หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน อำเภอเมือง จัด ณ บ้านดงเย็น ตำบลดงเย็น อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร (กลุ่มเป้าหมาย 10,450 คน)
4. วันที่ 10-11 กรกฎาคม 2558 ประชุม Project-based ด้านการท่องเที่ยว ณ ศาลาประชาคม อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร
5. วันที่ 8-11 กรกฎาคม 2558 ประชุม Project-based ด้านผู้สูงอายุ ณ ศาลาประชาคม อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร
6. วันที่ 9 กรกฎาคม 2558 ประชุม Project-based ด้านวัฒนธรรมชนเผ่า ณ ศาลาประชาคม อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร
7. วันที่ 14 กรกฎาคม 2558 ประชุม Project-based ด้านวัฒนธรรมชนเผ่า ณ ตำบลนาสีนวน อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
8. วันที่ 21-23 กรกฎาคม 2558 OKMD ลงมาดูพื้นที่ติดตามผลงาน ณ ห้องประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
9. วันที่ 29 กรกฎาคม 2558 ประชุมบุคลากร วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
10. วันที่ 7 กรกฎาคม 2558 ประชุมหัวหน้าสาขา-อาจารย์ผู้สอน พิจารณารายวิชาสอน
11. วันที่ 15 กรกฎาคม 2558 ประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
12. วันที่ 29-20 มิถุนายน 2558 และ 1-3 กรกฎาคม 2558 หลักสูตรฝึกอบรมการทำอาหาร ณ บ้านหนองแคน อำเภอดงหลวง

13. วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 ปิดระบบประเมินครู online 2/57 และ 3/57

14. วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2558 สอบปลายภาคนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา  
มติที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการตามเสนอ-

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

### 5.1 นางปิยะนุชฯ กล่าวในที่ประชุม 2 เรื่อง คือ

5.1.1 แจ้งการประเมินอาจารย์ผู้สอน ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนได้แจ้งนักศึกษาเข้าประเมินอาจารย์ผู้สอน ในภาคเรียนที่ 2/2557 และภาคเรียนที่ 3/2557 เพราะระบบ จะเปิดถึง 31 กรกฎาคม 2558 ถ้า นักศึกษาไม่เข้าประเมินอาจารย์ผู้สอนจะไม่สามารถดูผลการเรียนได้ ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้แจ้งนักศึกษา ถ้าระบบปิดจะไม่สามารถเปิดระบบให้ได้ ถ้านักศึกษาท่านใดไม่สามารถเข้าระบบได้ให้แจ้ง นางสาว เยาวตรี ศรีหาวงค์ และนางปิยะนุช ทวีสุข

5.1.2 เรื่องการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2557 และภาคเรียนที่ 3/2557 จะดำเนินการสอบ  
ในวันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2558

มติที่ประชุม – รับทราบ –

5.2 นางกัญญาภักฯ กล่าวว่า ด้วยกลุ่มวิชาการ ได้ดำเนินการจัดประชุมและพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เรื่อง การจัดทำ มคอ.3และ มคอ.5 ในภาคการศึกษาที่ผ่านมาแล้ว นั้น ในการนี้ ขอให้อาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดทำ มคอ.3 และมคอ.5 โดยนำเสนอที่งานวิชาการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนนั้น ๆ

มติที่ประชุม – รับทราบ –

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสิวณดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

จำสิบเอก 

(วิเชียร สำราญพรหม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
ครั้งที่ 6/2558  
วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2558  
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

**ผู้มาประชุม**

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ประธานที่ประชุม
2. จ.ส.อ.ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (1)	
3. นายสุริยะ	พิศิษฐ์อรุณการ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (2)	
4. ดร.อภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	
5. ดร.ทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	
6. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ	
7. นางศิริพร	พินนุมา	ครูชำนาญการ	
8. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครู	
9. นายรัฐธรรมนุญ	อาจหาญ	ครูผู้ช่วย	
10. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา	
11. นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	
12. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา	
13. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ	
14. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ	
15. นางปิยะนุช	ทิวสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล	
16. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
17. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
18. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี	
19. นางสุพรรณิ	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
20. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
21. นางสาวธิดา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
22. นางสาวสุนันทา	พิลาวุธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
23. นางสาวประกายดาว	พิกุลศรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
24. นางเชษฐัฐิศา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	
25. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน	
26. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม	

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายชัยวิวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
2. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติดภารกิจ
3. นางสาวดารินี	บุตรดีวงศ์	ครูชำนาญการ	ติดภารกิจ
4. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
5. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
6. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร นางอัญญา ทวีโคตร ประธานที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือ ในเดือนกรกฎาคม 2558 และเดือนสิงหาคม 2558 ข้าราชการ พนักงานราชการเดินทางไปราชการจำนวนมาก ให้ผู้ที่ไปราชการติดตามตรวจสอบภาระงานว่ามีงานค้างอะไรไม่ถ้ามีให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา

ที่ประชุม –รับทราบ-

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2558 วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2558

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 5/2558 วันพุธ ที่ 29 กรกฎาคม 2558 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2558

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2558 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

#### 3.1 ผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

##### 3.1.1 มาตรการการใช้พลังงาน

ตามที่ได้มีการประชุม ครั้งที่ 4/2558 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2558 มติที่ประชุมให้นำเสนอมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานเพื่อนำเสนอในที่ประชุมครั้งที่ 5/2558 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558

ในการนี้กลุ่มผู้อำนวยการได้จัดทำประกาศวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้วจึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาและมอบหมายให้กลุ่มผู้อำนวยการได้ไปปรับแก้ตามที่ประชุม

มติที่ประชุม –รับทราบและแก้ไขตามที่เสนอ-

#### 3.2 เรื่องเพื่อทราบ

##### 3.2.1 การขออนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ดร.กวินท์ พินิจารัตน์ กล่าวว่า ด้วยวิทยาลัยชุมชนแพร่ ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานทางด้าน

การจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน ในกิจกรรม : ครูแพร่สู่ตลาดสากล ตั้งแต่ปี 2555- ปัจจุบัน โดยได้รับการสนับสนุนให้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมอาหารจากจังหวัดแพร่ และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแพร่ เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์

ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในการนี้ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแพร่ ได้ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสม เห็นว่ามีความเหมาะสม จึงอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา ผู้ประกอบ

อาหารไทย ระดับ 1

มติที่ประชุม –รับทราบ-

### 3.2.2 กฎ ก.พ.อ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์ กล่าวว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหนังสือแจ้ง ที่ ศธ 0509(5)/ว887 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2558 เรื่อง กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ซึ่งสรุป คือ เพิ่มขึ้น 2 ข้อ คือ 1. กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ผู้ใดได้รับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ 1 เมษายน 2558 แล้ว มีผลให้ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ และได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง

2. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติราชการ ให้คิดคำนวณเงินเดือนเพิ่มโดยใช้ฐานในการคำนวณเดิมตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่

**ดร.ทิวากร เหล่าลือชา** กล่าวสรุป จากการที่ได้เป็นคณะกรรมการทำงานกฎหมายฉบับรองรับพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 จากข้อมูลเชิงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ มี 2 ฉบับ คือ 1.กฎ ก.ค.ศ. เดิมที่เป็นตำแหน่ง ข้าราชการครู ที่สามารถข้ามแท่งอาศัยเบิกเงินเดือน คศ.3 2. กฎ ก.พ.อ. ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์, ผศ,รศ,ศ, เดิมไม่สามารถข้ามแท่งอาศัยเบิกได้ แต่ กฎ ก.พ.อ. พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3) สามารถอาศัยเบิกข้ามแท่งได้ เช่น คศ.2 อาศัยเบิกเงินเดือน คศ.3 ได้ เพราะใน พ.ร.บ.สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้ใช้ กฎ ก.ค.ศ. เดิมไปใช้กฎ ก.พ.อ. แทน ในสังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ในการประกาศใช้หรือเข้าสู่ตำแหน่งตามกฎหมาย ก.พ.อ. สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะดำเนินการภายหลังจากกฎหมายฉบับรองด้านบุคลากรออกมาก่อน

**มติที่ประชุม – รับทราบ –**

### 3.2.3 เรื่องจากการไปราชการ

#### 3.2.3.1 การประชุมโครงการพัฒนาสมรรถภาพหลักสูตรภาษาอังกฤษ

โดย **นางศิริพร พันนุมา** สรุปการเข้าร่วมการประชุม ดังนี้ ตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาลัยชุมชนซึ่งจากการเข้าร่วมในครั้งนี้เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ และจะดำเนินการจัดทำเป็นข้อสอบข้อกลางเพื่อนำไปใช้ทั้ง 20 วชช.

**มติที่ประชุม –รับทราบ-**

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 4.1 แผน/ผลการดำเนินงานในเดือน สิงหาคม 2558

1. วันที่ 2-6 สิงหาคม 2558 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
2. วันที่ 4-6 สิงหาคม 2558 ประชุม วินัย ข้อกฎหมาย ข้าราชการพลเรือน ตาม พ.ร.บ.วิทยาลัยชุมชน รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 วันที่ 18-20 สิงหาคม 2558
3. วันที่ 6-7 สิงหาคม 2558 ประชุมเตรียมความพร้อมบุคลากรในการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานารอด
4. วันที่ 9-11 สิงหาคม 2558 ประชุมเชิงปฏิบัติการการปรับเปลี่ยนทัศนคติเพื่อพัฒนาวิทยาลัยชุมชนอย่างยั่งยืน ณ โรงแรมไอ เรสซิเดนซ์ สีลม กรุงเทพมหานคร
5. วันที่ 16-20 สิงหาคม 2558 ประชุมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูผู้สอนวิทยาลัยชุมชน รายวิชา การออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้า ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร
6. วันที่ 18-22 สิงหาคม 2558 เข้าร่วมจัดกิจกรรมเครือข่ายนักจัดการความรู้และสรุปผลการขยายผล แนวคิดศูนย์ความรู้กันได้ ประจำปี 2558 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี
7. วันที่ 24 สิงหาคม 2558 ประชุมการบริหารความเสี่ยง ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
8. วันที่ 23 สิงหาคม 2558 จัดกิจกรรมไหว้ครู ประชุมครู และรับน้อง ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

9. วันที่ 26 สิงหาคม 2558 ประชุมบุคลากรประจำเดือนสิงหาคม 2558 ณ วชช.มท.

10. วันที่ 27 สิงหาคม 2558 จัดประชุมโครงการสัมมนาทางวิชาการ “ภูมิปัญญาหมักดองกับการเปลี่ยนผ่านสู่เขตเศรษฐกิจพิเศษและประชาคมอาเซียน” ณ วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

11. วันที่ 16 สิงหาคม 2558 จัดกิจกรรมปั่นเพื่อแม่ร่วมกับจังหวัดมุกดาหาร ณ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

**มติที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการตามเสนอ –**

#### **4.2 พิธีประสาทอนุปริญญาบัตรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร**

ตามที่วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้รับแจ้งจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน การจัดพิธีประสาทอนุปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารปีการศึกษา 2557 ในวันพุธที่ 9 กันยายน 2558 เวลา 07.40 น.-13.00 น. โดย นายพลการ สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นประธานในพิธี

ในการนี้ที่ประชุมได้หารือและได้ข้อสรุปดังนี้ มอบกลุ่มวิชาการจัดทำโครงการและรายละเอียดในการขอใช้เงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเสนอต่อสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารอนุมัติให้ใช้โดยขอเป็นจำนวน 200,000.-บาท

มติที่ประชุม –เห็นชอบและดำเนินการตามเสนอ-

เลิกประชุม 12.00 น.

สีฉันท

(นางสีฉันทา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

จำสืบเอก สีฉันท

(วิเชียร สำราญพรหม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
ครั้งที่ 7/2558  
วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2558  
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

**ผู้มาประชุม**

1. นางอัญญา	ทวิโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ประธานที่ประชุม
2. จ.ส.อ.ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (1)	
3. นายสุริยะ	พิศิษฐ์อรธการ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (2)	
4. ดร.อภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	
5. ดร.ทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	
6. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ	
7. นางศิริพร	พັນนุมา	ครูชำนาญการ	
8. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครู	
9. นายรัฐธรรมนุญ	อาจหาญ	ครูผู้ช่วย	
10. นางปัทมา	คัมแถว	นักวิชาการศึกษา	
11. นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	
12. นางพิริยาพร	สีลินทา	นักวิชาการศึกษา	
13. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพิเศษ	
14. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพิเศษ	
15. นางปิยะนุช	ทวิสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล	
16. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
17. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
18. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี	
19. นางสุพรรณิ	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
20. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
21. นางสาวฉวีณา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
22. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
23. นางสาวประกายดาว	พิกุลศรี	เจ้าหน้าที่พิเศษ	
24. นางเชษฐธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	
25. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน	
26. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม	

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายชัยวิวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
2. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติดภารกิจ
3. นางสาวดารินี	บุตตีวงศ์	ครูชำนาญการ	ติดภารกิจ
4. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
5. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
6. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร นางอัญญา ทวีโคตร ประธานที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือ ในเดือนสิงหาคม 2558 ถึงต้นเดือนกันยายน 2558 จะเน้นในเรื่อง การจัดเตรียมพิธี ประสาทอนุปริญญาบัตร ในการนี้ ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนช่วยในการจัดเตรียมสถานที่ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 9 กันยายน 2558

**ที่ประชุม –รับทราบ-**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2558 วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2558**

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 6/2558 วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2558 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงาน การประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2558

**มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2558 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

**4.1 การเตรียมการรับพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร**

**ประธาน:** กลุ่มงานวิชาการได้จัดเตรียมการจัดโครงการพิธีประสาทอนุปริญญาบัตรไปถึงไหนแล้ว และดำเนินการเป็น อย่างไรบ้าง

**นางกัญญาภัค สิงห์คำ** ตัวแทนกลุ่มวิชาการ ได้กล่าวสรุปให้ที่ประชุมทราบดังนี้

1. การดำเนินงานด้านเอกสารได้ติดต่อประสานงานกับผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วโดยส่งเอกสารทาง ไปรษณีย์และโทรศัพท์

2. ในส่วนของแขกผู้มีเกียรติได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารถึงหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนในจังหวัดมุกดาหาร และวิทยาลัยชุมชนซึ่งมีวิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู วิทยาลัยชุมชนโยธธ วิทยาลัยชุมชนตรารด วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร และวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์

3. การดำเนินงานในระดับวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ได้ติดต่อช่างที่ตกแต่งทั้งภายในและภายนอก โดยค่า ดำเนินการประเมิน 25,000.-บาท ซึ่งจะเข้าดำเนินการในวันที่ 5 กันยายน 2558

- บริเวณภายนอกอาคารและสถานที่ใกล้เคียงจะนำนักศึกษาเข้าทำความสะอาดในวันที่ 30 สิงหาคม 2558

- การขอใช้รถยนต์ การอำนวยความสะดวกจากจราจร โดยวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจะดำเนินการเชิญ ผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการเตรียมการ ซึ่งจะกำหนดการประชุมในวันที่ 7 กันยายน 2558

- การขอใช้ห้องพักรับรอง องคมนตรี กลุ่มวิชาการได้ติดต่อประสานงานไปยังสนามบินเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม – ดำเนินการตามเสนอและขอความร่วมมือในการจัดเตรียมสถานที่ –**

เลิกประชุม 12.00 น.



(นางสิวนดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

จำสิบเอก 

(วิเชียร สาราณพรม)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
ครั้งที่ 8 /2558  
วันพุธ ที่ 30 กันยายน 2558  
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

**ผู้มาประชุม**

1. นางอัญญา	ทวีโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ประธานที่ประชุม
2. จ.ส.อ.ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (1)	
3. ดร.อภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	
4. นายชัยวิวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
5. ดร.ทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	
6. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ	
7. นางศิริพร	พັນนума	ครูชำนาญการ	
8. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ	
9. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	
10. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ	
11. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณ์ไตรย์	ครู	
12. นายรัฐธรรมนุญ	อาจหาญ	ครู ผู้ช่วย	
13. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา	
14. นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	
15. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา	
16. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ	
17. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ	
18. นางปิยะนุช	ทวิสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล	
19. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
20. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
21. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี	
22. นางสุพรรณณี	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
23. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
24. นางสาวฉวีณา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
25. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
26. นางสาวประกายดาว	พิกุลศรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
27. นางเชษฐัฐิศา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	
28. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรพันธ์	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน	
29. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม	

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายสุริยะ	พิศิษฐอรธการ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (2)	ไปราชการ
2. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติดภารกิจ
3. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร นางอัญญา ทวีโคตร ประธานที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือ

1. ในวันที่ 1 ตุลาคม 2558 จังหวัดมุกดาหารได้จัดพิธี “วันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว” ให้ส่วนราชการนำพวงมาลาเข้าร่วมถวายสักการะ
2. ในวันที่ 21 ตุลาคม 2558 จังหวัดมุกดาหารจัดพิธี “วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี” ให้ส่วนราชการนำพานพุ่มดอกไม้สดเข้าร่วมถวายสักการะ
3. ในวันที่ 23 ตุลาคม 2558 จังหวัดมุกดาหารจัดพิธี “วันปิยมหาราช” ให้ส่วนราชการนำพวงมาลาเข้าร่วมถวายสักการะ

ที่ประชุม – รับทราบ-

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2558 วันพุธ ที่ 26 สิงหาคม 2558

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 7/2558 วันพุธ ที่ 26 สิงหาคม 2558 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2558

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2558 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

#### 3.1 รายงานการไปราชการ

3.1.1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการราชการการใช้งานระบบเครือข่ายห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนนางเชษฐัจฉิลา ศรีโยหะ รายงานการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและวางระบบเครือข่ายห้องสมุดวิทยาลัยชุมชน นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและวางระบบเครือข่ายห้องสมุดของวิทยาลัยชุมชนเรียบร้อยแล้ว และกำหนดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบเครือข่ายห้องสมุดวิทยาลัยชุมชน ในระหว่างวันที่ 14 -17 กันยายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารุณ ซึ่งจากการเข้าร่วม 1) จากเดิมบัตร์สมาชิกห้องสมุด บัตร์นักศึกษา ใช้คนละบัตร์กัน จากการไปอบรมในครั้งนี้สามารถใช้ร่วมกันได้ 2) เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ต้องทำบาร์โค้ดหนังสือใหม่ทั้งหมด โดยมีการกำหนดรหัสสถานศึกษาขึ้นก่อน

ที่ประชุม – รับทราบ -

#### 3.1.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ

จ.ส.อ.ดร.วิเชียร สำราญพรหม กล่าวที่ประชุม ตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้เชิญเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุ เข้าร่วมประชุม ในวันที่ 11-13 กันยายน 2558 ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การถ่ายโอนทรัพย์สินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามาเป็นสถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นไปอย่างถูกต้อง และไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ที่ประชุม – รับทราบ-

### 3.1.3 การทำบัตรประจำตัวข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์ กล่าวที่ประชุมว่า ถ้าข้าราชการ พนักงานราชการ ประสงค์จะทำบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานราชการ ให้กรอกแบบฟอร์ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รูป 1 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น โดยจัดส่งที่งานบุคลากร

ที่ประชุม – รับทราบ –

### 3.1.4 รายงานการเข้าประชุมชุดความรู้กินได้

นายชัยวิวัฒน์ วงศ์สวัสดิ์ กล่าวที่ประชุมว่า จากการเข้าร่วมประชุมกับ OKMD วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้นำเสนอชุดความรู้กินได้ จำนวน 3 ชุด ได้แก่ 1) ชาข้าวพื้นเมือง 2) ข้าวทนแล้ง 3) การปลูกถั่วลิสงพืชหมุนเวียนสร้างรายได้ ซึ่งได้นำเสนอร่วมกับ วิทยาลัยชุมชน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย องค์การส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 50 คน ในการนี้วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชนโดยอาศัยชุดความรู้กินได้

ประธานในที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติม จากการที่ได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว วิทยาลัยชุมชนมุกดาหารได้นำเสนอชุดความรู้กินได้ ซึ่งได้รับรางวัลจากการนำเสนอและเนื้อหาของชุดความรู้ คือ รางวัลที่ 2 ชุดความรู้การปลูกถั่วลิสงพืชหมุนเวียนสร้างรายได้ และรางวัล Popular Vote ชุดความรู้ข้าวทนแล้ง

มติที่ประชุม –รับทราบ-

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 4.1 ร่างแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ระยะเวลา 5 ปี ปี 2558-2562

ด้วยงานบุคลากร ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ระยะเวลา 5 ปี ปี พ.ศ. 2558-2562 ในการนี้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว

ที่ประชุมได้อภิปรายและเห็นควรให้งานบุคลากรเชิญหัวหน้ากลุ่มงานประชุมอีกครั้งเพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมอีกครั้ง

มติที่ประชุม – เชิญหัวหน้ากลุ่มงานประชุมอีกครั้ง –

### 4.2 รายงานแผน/ผล การดำเนินงานในเดือน ตุลาคม 2558

1. วันที่ 5-14 ตุลาคม 2558 ออกตรวจครุภัณฑ์ทุกหน่วยจัดการศึกษา เพื่อรายงานประจำปี และจำหน่าย
2. วันที่ 12-16 ตุลาคม 2558 ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงานสาขาการจัดการทั่วไป สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาปฐมวัย
3. วันที่ 29 ตุลาคม 2558 ประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
4. วันที่ 22 ตุลาคม 2558 ประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

มติที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการตามเสนอ-

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารแจ้งผู้ที่รับผิดชอบProject-based สรุปโครงการในแต่ละโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อนำส่งสถาบันวิทยาลัยชุมชน ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2558

5.2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารมอบหมายให้นางสาวดารินี บุตตีวงศ์ แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2558 และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2558

5.3. นางสาวดารินี บุตตีวงศ์ ถ้ากลุ่มงานได้จะลงสภุ์ข่าวให้สรุปข่าวเพื่อนำส่งงานประชาสัมพันธ์ที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการตามที่เสนอ-

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

สือค

(นางสิวนดา โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

พ.ศ.น

(นางสาวปริยาพร สุวรรณไตรย์)

ครู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร  
ครั้งที่ 9 /2558  
วันพฤหัสบดี ที่ 29 ตุลาคม 2558  
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร

**ผู้มาประชุม**

1. นางอัญญา	ทวิโคตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	ประธานที่ประชุม
2. จ.ส.อ.ดร.วิเชียร	สำราญพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (1)	
3. นายชัยวัฒน์	วงศ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
4. ดร.ทิวากร	เหล่าลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	
5. ดร.กวินท์	พินจำรัส	ครูชำนาญการ	
6. นางศิริพร	พັນนุมา	ครูชำนาญการ	
7. นางสาวดารินี	บุตติวงศ์	ครูชำนาญการ	
8. นางสมร	นิลเกษม	ครูชำนาญการ	
9. นางมยุรา	คำปาน	ครูชำนาญการ	
10. นางสาวพิริยาพร	สุวรรณไตรย์	ครู	
11. นายรัฐธรรมนุญ	อาจหาญ	ครู ผู้ช่วย	
12. นางปัทมา	คุ้มแถว	นักวิชาการศึกษา	
13. นางสาวเบญจมาภรณ์	กลางประพันธ์	นักวิชาการศึกษา	
14. นางพิริยาพร	สิลินทา	นักวิชาการศึกษา	
15. นางศิวาพร	บุญเรือง	นักวิชาการพัสดุ	
16. นางวัฒนา	ผ่านเมือง	นักวิชาการพัสดุ	
17. นางสาวเยาวตรี	ศรีหาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
18. นางกัญญาภัค	สิงห์คำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	
19. นางกรรณิการ์	เศวตปวิช	นักวิชาการเงินและบัญชี	
20. นางสุพรรณณี	ทองน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
21. นายสุรัตน์	สิงห์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
22. นางสาวฉนวนดา	โชติรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
23. นางสาวสุนันทา	พิลาวัธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
24. นางสาวประกายดาว	พิกุลศรี	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
25. นางเชษฐธิดา	ศรีโยหะ	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	
26. นางสาวนันทกา	กิติศรีวรพันธุ์	เจ้าหน้าที่ศูนย์อาเซียน	
27. นายเอกพร	ยีนยง	เจ้าหน้าที่งานฝึกอบรม	

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายสุริยะ	พิศิษฐอรธการ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร (2)	ลาพักผ่อน
2. ดร.อภิศักดิ์	วรรณไกรศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
3. นายวิรัตน์	พรหมดี	ครูชำนาญการ	ติดภารกิจ
3. นางสาวกิตติกา	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
4. นางปิยะนุช	ทวิสุข	เจ้าหน้าที่งานวัดผล	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร นางอัญญา ทวีโคตร ประธานที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือ ให้เพิ่มความระมัดระวังในการรักษาความปลอดภัยทั้งในอาคารและนอกอาคาร รวมทั้งให้บุคลากรทุกคนเก็บรักษาทรัพย์สินของส่วนตัวและส่วนรวม อยู่บนความไม่ประมาท

2. สืบเนื่องจากผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนได้ไปราชการในวันที่ 9 ตุลาคม 2558 ได้สรุปผลการประชุมและให้งานธุรการแจ้งเวียนเพื่อทราบ

3. การสรรหากรรมการสภา ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร การติดตามทางตามงานแผนปฏิบัติการ

4. วันที่ 26-28 ตุลาคม 2558 ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารจะเข้าร่วมประชุมกรอบอัตรากำลังที่โรงแรมบางพลี ในการนี้จะสรุปแจ้งเวียนเพื่อทราบต่อไป

ที่ประชุม –รับทราบ-

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2558 วันพุธ ที่ 30 กันยายน 2558

ตามที่ได้มีการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 8/2558 วันพุธ ที่ 30 กันยายน 2558 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2558

มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2558 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 4.1 การจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติ และข้อมูลรายละเอียด สำหรับผู้สมควรดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาวิทยาลัย

ตามที่ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนที่ 30 ก วันที่ 10 เมษายน 2558 ได้ลงพิมพ์พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 ทำให้พระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2558 และมาตรา 52 กำหนดให้ประธานสภาวิทยาลัยชุมชนและกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนของวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีแบบวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.2546 ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาวิทยาลัยและกรรมการสภาวิทยาลัยของวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไปจนกว่าจะได้มีสภาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และมาตรา 35 วรรคห้า กำหนดให้จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน นั้น

สภาสถาบันในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558 ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.2558 และนายกสภาสถาบันได้ลงนามในข้อบังคับดังกล่าวแล้ว

ดังนั้น สำนักงานสถาบันพิจารณาเห็นควรให้วิทยาลัยจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติ และข้อมูลรายละเอียดจำนวน 5 บัญชี ดังนี้

1. บัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กรชุมชนซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในภูมิลำเนาเดียวกันกับวิทยาลัย
2. บัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. บัญชีรายชื่อผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา



4. บัญชีรายชื่อศิษย์เก่า

5. บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

เสนอสภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและจัดส่งไปยังสำนักงานสถาบันภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2558 เพื่อสำนักงานจะได้เสนอสภาสถาบันให้การรับรองและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณาถ่วงดุลและคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิทยาลัยต่อไป

**ประธานฯ :** ให้บุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารทุกคนไปประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความสนใจมาสมัครเพื่อที่จะได้นำเข้าสู่การประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนมุกดาหารในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558  
มติที่ประชุม – รับทราบและดำเนินการตามเสนอ -

#### 4.2 แนวทางการสรรหากรรมการสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันของวิทยาลัยชุมชน

##### ความเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.2558 มาตรา 15 ได้กำหนดให้มีสภาสถาบันประกอบด้วยนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง กรรมการสภาสถาบัน ซึ่งเลือกจากผู้แทนภาคเอกชน ผู้แทนประธานสภาวิทยาลัย ผู้แทนผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้แทนผู้สอนประจำ และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเจ็ดคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน และแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก บทเฉพาะกาล มาตรา 51 ได้กำหนดให้ประธานกรรมการวิทยาลัยชุมชนและกรรมการวิทยาลัยชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญารูปแบบวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.2546 ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะมีสภาสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ จึงจำเป็นต้องดำเนินการสรรหากรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้

สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้ออกข้อบังคับสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ซึ่งในข้อบังคับดังกล่าวได้กำหนดให้สำนักงานสถาบัน

1. จัดให้มีการรับสมัครกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลนอกสถาบัน
2. จัดให้มีการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจาก

บุคคลภายนอกสถาบันจาก (ก) กรรมการสภาสถาบัน (ข) สำนักงานสถาบัน (ค) วิทยาลัย ดังนั้น สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนจึงได้ออกประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การได้มาซึ่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน พ.ศ. 2558 ตามข้อบังคับสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน พ.ศ.2558 เพื่อให้ได้รายชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน

##### ข้อเท็จจริง

1. ในการนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนได้ขอความอนุเคราะห์ วิทยาลัยชุมชน โดยการมีส่วนร่วมร่วมของบุคลากรและผ่านความเห็นชอบของสภาวิทยาลัย ได้เสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอกสถาบัน จำนวนเจ็ดรายชื่อ พร้อมจัดทำแบบเสนอชื่อ ประวัติ และหนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายวาระโดยจัดส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชน ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2558

2. การประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน วันที่ 9 ตุลาคม 2558 มีการร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้เหมาะสมจะดำรงตำแหน่ง กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน ซึ่งวิทยาลัยชุมชนทุกแห่งสามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาได้ คือ

- 1) ดร.สีลาภรณ์ บัวสาย
- 2) ดร.ฐานันท์ ธรรมเมธา จาก NECTEC

- 3) นายแพทย์ยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ
- 4) ดร.ถนอม อินทกำเนิด
- 5) นายอุดร ตันติสุนทร
- 6) ดร.ชุมพล พรประภา
- 7) ดร.ปราโมทย์ เบญจกาญจน์

#### ระเบียบ/กฎหมาย

1. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่ง กรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ จากบุคคลภายนอกสถาบัน พ.ศ.2558
2. ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่ง กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกสถาบัน พ.ศ.2558

#### ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรพิจารณา รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจาก บุคคลภายนอกสถาบัน

ที่ประชุมได้อภิปรายและมีมติ

มติที่ประชุม – เห็นชอบทั้ง 7 รายชื่อ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกต่อไป-

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

1. งานวัดผลแจ้งในที่ประชุมเรื่องการส่งข้อสอบของอาจารย์ผู้สอนโดยสามารถส่งข้อสอบได้ ณ งานวัดผล

ที่ประชุม –รับทราบ-

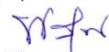
2. นายทิวากร เหล่าลือชา แจ้งการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในวันที่ 29-30 พฤศจิกายน 2558

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางสิวonda โชติรัตน์)

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(นางสาวพิริยาพร สุวรรณไตรย์)

ครู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนภูมิสรุปรูปผู้เข้าร่วมประชุมบุคลากรวิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร ประจำปี 2558

